

Số: 1043 /KH-CĐYD

Phú Thọ, ngày 08 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tập huấn Quy chế tổ chức đào tạo, coi thi, chấm thi, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, quy chế học sinh sinh viên năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc Ban hành Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ;

Căn cứ quyết định số 365/QĐ-CĐYD ngày 23 tháng 5 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ, về việc ban hành Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ tại Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ.

Căn cứ Quyết định số 1029/QĐ - CĐYD ngày 02/10/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ về ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ;

Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ xây dựng Kế hoạch tập huấn như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao hiệu quả công tác tổ chức quản lý đào tạo, coi thi, chấm thi, chế độ chính sách cho người học. Nhà trường triển khai tập huấn Quy chế tổ chức đào tạo, coi thi, chấm thi, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, quy chế học sinh sinh viên đến toàn bộ cán bộ, nhà giáo, giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập, người lao động trong toàn Trường. Hướng dẫn thực hiện các chế độ chính sách của người học được hưởng theo quy định của nhà nước.

2. Yêu cầu

- Quá trình triển khai tập huấn phải được diễn ra nghiêm túc, chất lượng, đảm bảo tất cả mọi người tham gia đều nắm được các quy chế, quy định và triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Những người tham gia phải nghiêm túc nghiên cứu kỹ các tài liệu liên quan đến tập huấn (Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH 30/3/2022, Quyết định số



365/QĐ-CĐYD ngày 23 tháng 5 năm 2022), thực hiện điểm danh và tham gia lượng giá sau khi kết thúc tập huấn.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian và địa điểm tập huấn

- Thời gian: Buổi sáng ngày 29/10/2024
- Địa điểm: Giảng đường E5

2. Thành phần tham dự

- Ban Giám hiệu; Lãnh đạo các đơn vị.
- Các giảng viên, cán bộ, nhân viên, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập.

3. Nội dung công việc và thời gian thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ đơn vị phụ trách thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ	06-07/10/2024	Phòng KT&ĐBCL
2	Lập danh sách và thông báo cho các cá nhân, đơn vị tham gia tập huấn	15/10 – 16/10/2024	Phòng Tổng hợp
3	Phát biểu khai mạc, quán triệt, triển khai tập huấn	Sáng từ 7h30 29/10/2024	Cô Hoà - Hiệu trưởng Nhà trường
4	Tập huấn về quy chế tổ chức quản lý đào tạo, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, nghiên cứu khoa học. Các quy định về: lên lớp, tổ chức giảng dạy, đánh giá kết quả người học, ghi chép sổ sách, xây dựng bài giảng, giáo án	Sáng từ 7h40	Phòng ĐT&KH
5	Tập huấn, phổ biến về công tác coi thi, chấm thi	Sáng từ 9h40	Phòng KT&ĐBCL
6	Tập huấn về các quy chế, chế độ chính sách HSSV	Sáng từ 10h10	Phòng QLSV-CSVC
7	Tổ chức lượng giá cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, GVCN/CVHT sau khi kết thúc tập huấn (Làm bài trắc nghiệm)	Sáng từ 10h40	Phòng KT&ĐBCL

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Phòng KT&ĐBCL là đầu mối trong việc triển khai tập huấn Quy chế tổ chức đào tạo, coi thi, chấm thi, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, quy chế học sinh sinh viên năm học 2024-2025 trong toàn Trường.

- Xây dựng kế hoạch tập huấn, xây dựng nội dung và tổ chức tập huấn cho đối tượng là cán bộ coi thi, chấm thi.

- Tổ chức triển khai tập huấn theo kế hoạch, thực hiện lượng giá trực tiếp sau khi kết thúc buổi tập huấn, báo cáo công khai kết quả lượng giá.

2. Phòng Đào tạo và khoa học

- Xây dựng nội dung và tập huấn cho cán bộ, nhà giáo quy chế đào tạo, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập và nghiên cứu khoa học.

- Sắp xếp lịch giảng dạy nghỉ vào sáng ngày 29/10/2024 nhằm tạo điều kiện cho toàn bộ nhà giáo tham gia tập huấn.

- Giải đáp mọi thắc mắc (nếu có) liên quan đến các nội dung tập huấn và quá trình đang triển khai thực hiện Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTĐBXH, Quyết định số 365/QĐ-CĐYD vào thực tiễn hoạt động.

3. Phòng Quản lý sinh viên - cơ sở vật chất

- Xây dựng nội dung và tập huấn liên quan đến quy chế học sinh sinh viên và chế độ chính sách cho người học.

- Giải đáp các thắc mắc liên quan đến nội dung tập huấn và quá trình đang triển khai thực hiện tại Trường.

- Chuẩn bị giảng đường E5, âm thanh, máy chiếu phục vụ tập huấn.

4. Phòng Tổng hợp

- Lập danh sách và thông báo cho cán bộ, nhà giáo, nhân viên, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập tham gia tập huấn.

- Điểm danh số lượng người tham gia buổi tập huấn.

Công tác tập huấn các quy chế, quy định về tổ chức quản lý đào tạo, coi thi, chấm thi, quy chế học sinh sinh viên là nhiệm vụ quan trọng của Nhà trường, là tiêu chí để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị và cá nhân trong năm học 2024-2025. Nhận được Kế hoạch này yêu cầu tất cả các cá nhân, đơn vị được phân công nghiêm túc tổ chức thực hiện đảm bảo hoàn thành kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- HĐQT, BGH;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: TH, KT&ĐBCL



Ths Hà Thanh Hoà



101
1/10

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHỤ THO