

Số: 109/QyĐ-CDYD

Phú Thọ, ngày 16 tháng 01 năm 2026

## **QUY ĐỊNH**

### **Về thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ**

*Căn cứ Quyết định số 637/QĐ-CDYD ngày 10/9/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ;*

*Căn cứ Quyết định số 880/QĐ-CDYD ngày 07/11/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ;*

*Căn cứ Quyết định số 75/QĐ-CDYD ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ về việc ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ;*

*Căn cứ vào tình hình thực tiễn hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo của Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ.*

Nhằm tăng cường hiệu quả trong công tác quản lý, tổ chức và triển khai các hoạt động khoa học, công nghệ (KH-CN) và đổi mới sáng tạo (ĐM-ST) trong Trường, đồng thời phát triển năng lực nghiên cứu, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, giảng viên, người lao động (CB, GV, NLD) với nhiệm vụ được giao, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ ban hành Quy định về thực hiện nhiệm vụ KH-CN&ĐM-ST như sau:

#### **1. Đối tượng thực hiện**

a) Quy định này áp dụng cho tất cả các đơn vị, tổ chức, cá nhân đang làm việc tại Trường.

b) Nhiệm vụ KH-CN&ĐM-ST thuộc diện bắt buộc áp dụng đối với CB, GV, NLD tham gia đóng bảo hiểm xã hội (trừ NLD làm việc tại Tổ bảo vệ).

## **2. Trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ KHCN&ĐMST**

a) Hoạt động KHCN&ĐMST được xác định là một trong những nội dung trọng tâm nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo và khẳng định uy tín của Trường.

b) Thực hiện nhiệm vụ KHCN&ĐMST là nhiệm vụ bắt buộc, đồng thời là trách nhiệm chung của toàn thể CB, GV, NLĐ đang làm việc tại Trường. Việc tham gia và kết quả thực hiện nhiệm vụ KHCN&ĐMST là căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm, xét thi đua - khen thưởng, nâng lương và các chế độ, chính sách khác theo quy định của Nhà trường.

## **3. Thời hạn hoàn thành nhiệm vụ KHCN&ĐMST thuộc diện bắt buộc**

Trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày ký hợp đồng làm việc với Nhà trường:

- GV phải chủ nhiệm ít nhất 01 đề tài KHCN&ĐMST từ cấp Trường trở lên được nghiệm thu đạt yêu cầu theo quy định đã ban hành;

- CB, NLĐ phải chủ trì thực hiện ít nhất 01 sáng kiến được công nhận áp dụng trong phạm vi Trường trở lên theo quy định đã ban hành.

Trường hợp có lý do chính đáng, cá nhân được xem xét gia hạn thời gian thực hiện nhiệm vụ: Thời gian gia hạn tối đa 06 tháng trên cơ sở đề nghị của cá nhân có xác nhận của thủ trưởng đơn vị và được Hiệu trưởng phê duyệt.

Thời gian gia hạn thực hiện nhiệm vụ tối đa 06 tháng sau khi được phê duyệt của Hiệu trưởng Trường.

## **4. Hình thức xử lý đối với trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ KHCN&ĐMST thuộc diện bắt buộc**

Cá nhân không thực hiện hoặc không hoàn thành nhiệm vụ KHCN&ĐMST theo quy định tại mục 3 của Quy định này thì tùy từng trường hợp sẽ bị xử lý theo hình thức sau:

a) Đối với cá nhân thuộc diện hưởng chính sách thu hút: thôi hưởng toàn bộ chế độ thu hút kể từ thời điểm đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ.

Sau thời hạn 01 năm (12 tháng) kể từ thời điểm thôi hưởng chế độ thu hút, nếu tiếp tục không hoàn thành nhiệm vụ KHCN&ĐMST thì sẽ áp dụng theo khoản b của mục này.

b) Đối với cá nhân không thuộc diện hưởng chính sách thu hút: mức lương xếp lại bằng 70% mức lương hiện hưởng.

c) Các cá nhân thuộc một trong hai trường hợp trên không đủ điều kiện xét nâng lương theo quy định của Nhà trường.

Trường hợp sau thời hạn 3 năm (36 tháng) kể từ ngày ký hợp đồng, cá nhân vẫn chưa hoàn thành nhiệm vụ KHCN&ĐMST, tùy từng trường hợp cụ thể, Trường sẽ xem xét chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định hiện hành.

### **5. Chế độ khuyến khích thực hiện nhiệm vụ KHCN&ĐMST**

a) Trường tạo điều kiện khuyến khích, hỗ trợ tất cả CB, GV, NLD tham gia thực hiện nhiệm vụ KHCN&ĐMST.

b) CB, GV, NLD chủ trì sáng kiến áp dụng có hiệu quả cao trong phạm vi Trường trở lên (dạng khuyến khích) được tính như một đề tài khoa học và phát triển công nghệ.

c) Mỗi đề tài, sáng kiến có thể do một cá nhân hoặc một tập thể thực hiện. Trường hợp tập thể thực hiện, chỉ có một (01) cá nhân làm chủ nhiệm đề tài, sáng kiến, không có các đồng chủ nhiệm đề tài, sáng kiến.

### **6. Điều khoản thi hành**

Quy định này có hiệu lực từ ngày ký. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến, triển khai đến CB, GV, NLD của đơn vị mình và nghiêm túc thực hiện Quy định này./.

#### **Nơi nhận:**

- HĐQT, BGH;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, TTNCĐ.

**HIỆU TRƯỞNG**  
 Ký bởi: TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y  
 DƯỢC PHÚ THỌ  
 Thời gian ký: 16/01/2026 07:42:22



**TnS Hà Thanh Hòa**