

Số: **749**/QĐ-CDYD

Phú Thọ, ngày **13** tháng **9** năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học  
Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

Căn cứ Quyết định số 5616/QĐ-BGDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ trên cơ sở Trường Trung học Kỹ thuật Dược Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 721/QĐ-LĐTĐ ngày 23 tháng 5 năm 2017 về việc đổi tên Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ thành Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ;

Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 3/10/2018 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt "Đề án xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học", giai đoạn 2018 – 2025;

Căn cứ Thông tư số 38/2019/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2019 của Bộ Lao động thương binh và xã hội về hướng dẫn xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ ban hành kèm theo Quyết định số 793/QĐ-CDYD ngày 10/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổng hợp.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy tắc ứng xử của cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ.

**Điều 2.** Quy tắc này áp dụng đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học đang học tập và làm việc tại Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ;

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) thủ trưởng các phòng, trung tâm, khoa bộ môn và toàn thể CBGVNV và người học thuộc Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐQT- BGH;
- Lưu: TH.



HIỆU TRƯỞNG

TS.DS. Hoàng Đức Luận



Phú Thọ, ngày 13 tháng 9 năm 2022

## QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ NGƯỜI HỌC TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 749/QĐ-CDYD, ngày 13 tháng 9 năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ)

### CHƯƠNG I

#### MỤC ĐÍCH, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

##### Điều 1. Mục đích

1. Xây dựng, hình thành và phát huy nét đẹp về ứng xử trong đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên (CBGVNV) và người học nhằm tạo dựng phong cách văn hóa truyền thống và riêng biệt của Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ: “Kỷ cương, trách nhiệm, thân thiện, chuyên nghiệp và thanh lịch”.

2. Điều chỉnh cách ứng xử của CBGVNV và người học theo chuẩn mực đạo đức xã hội và thuần phong mỹ tục của dân tộc, phù hợp với đặc trưng văn hóa Việt Nam.

3. Quy định các chuẩn mực ứng xử của CBGVNV và người học khi thực hiện nhiệm vụ, bao gồm những việc phải làm hoặc không được làm nhằm thực hiện công khai các hoạt động khi thực hiện nhiệm vụ, học tập, nghiên cứu và quan hệ xã hội của CBGVNV và người học.


4. Là căn cứ để Nhà trường đánh giá, xếp loại CBGVNV và người học; giám sát việc chấp hành pháp luật, xử lý trách nhiệm khi CBGVNV vi phạm các chuẩn mực đạo đức và xử sự khi thực hiện nhiệm vụ và trong các mối quan hệ công tác.

5. Quy định cho người học Nhà trường biết được những chuẩn mực trong giao tiếp giữa bản thân với gia đình, thầy cô, bè bạn và xã hội. Qua đó, nhằm giáo dục định hướng để người học có những tư tưởng, hành vi đạo đức phù hợp với chuẩn mực của xã hội, có nhân cách tốt của người công dân sau này.

##### Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy tắc này quy định các chuẩn mực ứng xử trong Nhà trường.

2. Đối tượng áp dụng là tất cả CBGVNV và người học đang học tập và công tác tại Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ.



### **Điều 3. Nguyên tắc xây dựng Quy tắc ứng xử trong Nhà trường**

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật; phù hợp với chuẩn mực đạo đức, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa của dân tộc.
2. Thể hiện được các giá trị cốt lõi của Nhà trường: **Tự chủ, trí tuệ, uy tín, chất lượng và phát triển bền vững.**
3. Bảo đảm định hướng giáo dục đạo đức, lối sống văn hóa, phát triển phẩm chất, năng lực của người học; nâng cao đạo đức nghề nghiệp của CBGVNV và trách nhiệm người đứng đầu Nhà trường.
4. Việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy tắc ứng xử phải được thảo luận dân chủ, khách quan, công khai và được đồng thuận của đa số CBGVNV.

## **CHƯƠNG II QUY TẮC ỨNG XỬ CHUNG**

### **Điều 4: Thời gian làm việc, học tập**

Chấp hành nghiêm quy định về thời gian làm việc của Nhà nước, của Nhà trường; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả.

### **Điều 5: Trang phục, tác phong, lễ lối nơi học tập, làm việc của CBGVNV và người học**

1. Trang phục lịch sự; đầu tóc gọn gàng, phù hợp với thuần phong, mỹ tục, truyền thống của dân tộc.

- CBGVNV phải sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường và hoạt động giáo dục: quần, áo kín đáo; váy, áo có tay; áo phông phải có ve cổ, váy dài tới đầu gối, không xè tà quá cao, không mặc quần sooc; khuyến khích CBGVNV mặc lễ phục (bộ vest đối với nam, áo dài truyền thống đối với nữ) hoặc đồng phục của Nhà trường vào các ngày lễ, tết hoặc các dịp đặc biệt của Nhà trường. Khi lên lớp dạy học lý thuyết phải mặc áo blouse của Trường và dạy học thực hành, thực tập phải mặc quần, áo blouse của Trường (trừ môn học Giáo dục Quốc phòng – An ninh có trang phục riêng).

- Người học phải sử dụng trang phục sạch sẽ, gọn gàng phù hợp với lứa tuổi và hoạt động giáo dục; mặc áo blouse của trường trong giảng đường; quần, áo blouse và mũ của Trường ở nơi thực hành, thực tập theo quy định (trừ môn học Giáo dục Quốc phòng – An ninh có trang phục riêng); không mặc các loại trang phục quá ngắn, hở hang gây phản cảm.

- Người học ở Ký túc xá ăn mặc gọn gàng, lịch sự khi ra, vào Trường hoặc đi lại trong khuôn viên Nhà trường.

- Cha mẹ người học và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

2. Tư thế, tác phong, cử chỉ nghiêm túc; thái độ niềm nở, hòa nhã, khiêm tốn, lễ phép, tôn trọng người giao tiếp; sử dụng ngôn ngữ chuẩn mực, rõ ràng, mạch lạc; tận tình, chu đáo đối với khách tới trường; giữa các đồng nghiệp trong Nhà trường thống nhất cách xưng hô là: thầy, cô đối với giáo viên, giảng viên.

3. CBGVNV phải đeo hoặc cài thẻ tên, phù hiệu, chức danh đúng quy định. HSSV phải đeo thẻ người học khi tới trường.

4. Chấp hành đúng nội quy, quy định của Nhà trường, có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh, cảnh quan, môi trường, góp phần xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp.

5. Xây dựng mối đoàn kết thân thiện giữa CBGVNV, người học và xã hội.

### CHƯƠNG III

#### QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN, NHÂN VIÊN

##### Điều 6. Phẩm chất chính trị

- Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, những quy định của Nhà trường.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm sự điều động phân công của tổ chức, luôn phấn đấu vì mục tiêu phát triển của Nhà trường và của đơn vị; tôn trọng và bảo vệ danh dự cho CBGVNV. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, tích cực tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, nghề nghiệp.

##### Điều 7. Thực hiện đạo đức nghề nghiệp

- Tâm huyết với nghề nghiệp, thực hiện chủ động, đầy đủ, tận tụy, có chất lượng những nhiệm vụ được giao. Không ngừng rèn luyện, học tập, nâng cao trình độ để vận dụng có hiệu quả trong công việc.

- Có ý thức giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín, lương tâm của nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, kiên quyết đấu tranh chống lại những biểu hiện tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tôn trọng, lắng nghe, thấu hiểu tâm tư, nguyện vọng của người học.

##### Điều 8: Những việc CBGVNV không được làm



1. Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn, để thực hiện hành vi trái pháp luật, quy chế, quy định; không gây khó khăn, phiền hà đối với người học, cha mẹ người học và khách đến làm việc.

2. Không gian lận trong tuyển sinh, tổ chức dạy học và đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của người học, thực hiện liên chính khoa học trong công tác nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ giáo dục.

3. Không trù dập, chèn ép và có thái độ thiên vị, phân biệt đối xử, thành kiến với đồng nghiệp, người học; không tiếp tay bao che cho các hành vi tiêu cực trong giảng dạy, học tập, rèn luyện của người học và đồng nghiệp.

4. Không xâm phạm thân thể, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của người học, đồng nghiệp và người khác; Không làm ảnh hưởng đến công việc, sinh hoạt của đồng nghiệp và người khác.

5. Không bè phái, cục bộ, gây mất đoàn kết trong tập thể và trong sinh hoạt cộng đồng.

6. Không trốn tránh trách nhiệm, thoái thác nhiệm vụ, tự ý bỏ việc; không đi muộn về sớm, bỏ giờ, bỏ buổi dạy, vi phạm quy chế chuyên môn làm ảnh hưởng đến kỷ cương, nề nếp của Nhà trường.

7. Không làm việc riêng, gây mất trật tự ảnh hưởng đến công việc, học tập của người khác.

8. Không hút thuốc lá ở những vị trí công cộng tại Nhà trường; chấp hành các quy định về công tác phòng cháy chữa cháy. CBGVNV và người học không uống rượu bia trong giờ làm việc và học tập.

9. Không đeo tai nghe, mở nhạc, nghe nhạc, chơi điện tử và các thiết bị giải trí cá nhân trong giờ làm việc, học tập.

10. Không tổ chức, tham gia các hoạt động liên quan đến tệ nạn xã hội; không trưng bày, lưu trữ, phát tán các hình ảnh, nội dung văn hóa phẩm đồi trụy, tài liệu chống Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

11. Không phát tán, tung tin, bịa đặt, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của người khác dưới bất kỳ hình thức nào (phát ngôn, mạng xã hội, các kênh thông tin khác...).

12. Không tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin, tài liệu không đúng thẩm quyền, phải chịu trách nhiệm về những phát ngôn của mình.

## **Điều 9. Ứng xử với cấp trên, cấp dưới và đồng nghiệp**

### **1. Đối với cấp trên**

- Tôn trọng địa vị của người lãnh đạo; phục tùng và chấp hành nhiệm vụ được giao, đồng thời phát huy tinh thần tự chủ, dám chịu trách nhiệm; có trách nhiệm đóng góp ý kiến trong hoạt động của Nhà trường.

- Với nhiệm vụ được giao phải thường xuyên báo cáo, phản ánh tình hình thực hiện đúng theo chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

- Trung thực, thẳng thắn trong báo cáo, đề xuất ý kiến với cấp trên. Bảo vệ uy tín danh dự cho cấp trên; không được lợi dụng việc góp ý, phê bình hoặc dùng đơn thư nặc danh, mạo danh làm tổn hại đến uy tín của cấp trên và Nhà trường.

## **2. Đối với cấp dưới**

- Phân công công việc cho từng CBGVNV trong đơn vị công khai, hợp lý, phù hợp với nhiệm vụ năng lực của cán bộ.

- Lãnh đạo cấp trên phải gương mẫu cho cấp dưới học tập, noi theo về mọi mặt. Chân thành, động viên, tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong công việc, cuộc sống của cấp dưới; phát huy dân chủ, tạo điều kiện tự học, tự phấn đấu cho CBGVNV.

- Tôn trọng, cởi mở và tạo niềm tin cho CBGVNV; lắng nghe ý kiến phản ánh, bảo vệ danh dự, quyền và lợi ích chính đáng của CBGVNV.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, đạo đức nghề nghiệp, giao tiếp ứng xử đối với cán bộ cấp dưới; khen thưởng, xử lý kỷ luật nghiêm minh đối với cán bộ có thành tích xứng đáng hoặc vi phạm các quy định.

## **3. Đối với đồng nghiệp**

- Chân thành, thân thiện, nhiệt tình, đoàn kết, có ý thức xây dựng tập thể, cùng đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ vì sự nghiệp phát triển chung của Nhà trường.

- Có thái độ tôn trọng đồng nghiệp, không đố kỵ, ứng xử văn minh, hòa đồng, sẵn sàng giúp đỡ, chia sẻ trong công việc và cuộc sống. Việc đóng góp ý kiến hoặc phê bình đồng nghiệp được thực hiện một cách khách quan, đúng nơi, đúng lúc trên tinh thần xây dựng.

## **Điều 10: Ứng xử đối với người học**

- Trong mọi tình huống, mỗi CBGVNV luôn đặt tình thương và trách nhiệm đối với người học lên hàng đầu.

- Luôn là tấm gương sáng, mẫu mực về đạo đức, tác phong cho người học noi theo.

- Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu, khen hoặc phê bình phù hợp với đối tượng và hoàn cảnh; không xúc phạm, gây tổn thương, vụ lợi; không trù dập, định kiến, bạo hành; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi vi phạm của người học.

- Tôn trọng nhân cách và sự khác biệt, đối xử công bằng, tư vấn, lắng nghe và động viên, khích lệ, tạo điều kiện cho người học phấn đấu, vươn lên; tích cực phòng, chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

#### **Điều 11: Ứng xử với cha mẹ người học**

- Xác lập mối quan hệ thân thiết giữa Nhà trường và gia đình, phối hợp giáo dục người học tiến bộ, tạo mọi điều kiện giúp đỡ người học đạt kết quả cao trong học tập và rèn luyện.

- Chào hỏi niềm nở, chỉ dẫn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của cha mẹ người học, giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo; không gây khó khăn, phiền hà.

- Không lợi dụng tình cảm hoặc tiền bạc của phụ huynh người học, vụ lợi cá nhân làm mất uy tín nhà giáo, Nhà trường.

#### **Điều 12. Ứng xử với cơ quan, tổ chức, cá nhân khác**

- Văn minh lịch sự khi giao tiếp; luôn thể hiện thái độ, cử chỉ, lời nói nhã nhặn, khiêm tốn, vui vẻ, bình tĩnh trong mọi tình huống; không to tiếng hách dịch, không gây căng thẳng bức xúc cho người khác.

- Giải quyết công việc công tâm, tận tụy, nhanh chóng, khoa học, chính xác

- Giữ gìn bí mật thông tin liên quan đến bí mật nhà nước, bí mật nội bộ cơ quan và bí mật cá nhân theo quy định.

- Với người nước ngoài: Tôn trọng sự khác biệt về dân tộc, tôn giáo, giới tính, ngôn ngữ, văn hóa trên cơ sở bảo vệ lợi ích quốc gia, dân tộc, giữ gìn truyền thống lịch sử, bản sắc văn hóa Việt Nam.

#### **Điều 13. Ứng xử với môi trường**

- Có ý thức bảo vệ cơ sở vật chất, xây dựng và giữ gìn môi trường sư phạm xanh, sạch, đẹp; sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, giữ vệ sinh nơi làm việc, hội họp.

- Sử dụng an toàn và tiết kiệm điện, nước, trang thiết bị của Nhà trường.

- Luôn ý thức giữ gìn và bảo quản đồ dùng dạy học và các phương tiện phục vụ giảng dạy trong nhà trường.

## CHƯƠNG IV

### QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA NGƯỜI HỌC

#### **Điều 14. Ứng xử với cán bộ, giảng viên và nhân viên Nhà trường**

- Kính trọng, lễ phép, đúng mực trong giao tiếp; nghiêm cấm phát tán thông tin, bình luận thiếu tính xây dựng về Nhà trường, về CBGVNV và người học khác của Nhà trường dưới bất kỳ hình thức nào (phát ngôn, mạng xã hội và các trang thông tin khác).

- Có thái độ tích cực, trung thực, chân thành và xây dựng khi bày tỏ ý kiến và nguyện vọng của mình đối với Nhà trường, các đơn vị trực thuộc Nhà trường và từng CBGVNV.

- Không sử dụng mạng xã hội, trang thông tin điện tử, diễn đàn để đăng tải thông tin sai sự thật và bình luận thiếu tính xây dựng về Trường, về CBGVNV và bạn học.

- Có tinh thần đấu tranh, chống những hành vi vụ lợi cá nhân, lợi dụng việc chung để thực hiện những hành vi vi phạm phẩm chất đạo đức, làm xấu đi mối quan hệ thầy – trò trong Nhà trường.

#### **Điều 15. Ứng xử đối với khách đến thăm và làm việc tại trường**

- Thái độ tôn trọng, ân cần, lễ phép, lịch thiệp khi giao tiếp

- Hướng dẫn, giải thích, giúp đỡ trong giới hạn cho phép và hiểu biết của mình đối với khách khi khách có yêu cầu.

#### **Điều 16. Ứng xử đối với người học khác trong trường**

- Có thái độ chia sẻ, cảm thông, giúp đỡ cùng nhau tiến bộ trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt và cuộc sống.

- Luôn tôn trọng, hòa nhã, chân thành, thân thiện, thể hiện đức tính khiêm tốn, cầu thị.

- Sử dụng ngôn từ trong sáng, không nói tục, chửi bậy, miệt thị, xúc phạm, gây mất đoàn kết; không bịa đặt, lời kéo; không phát tán thông tin để nói xấu, làm ảnh hưởng đến danh dự, nhân phẩm người học khác, không sử dụng bạo lực trong giao tiếp.

#### **Điều 17. Ứng xử với việc học tập, rèn luyện**

- Thực hiện nghiêm các quy định, quy chế của Nhà trường; có ý thức tự giác, tự học, tích cực, chủ động trong quá trình học tập; vận dụng sáng tạo những kiến thức được học và thực tế công việc và cuộc sống.



- Tích cực tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động cộng đồng, các phong trào thi đua trong và ngoài Nhà trường phát động.

### **Điều 18. Ứng xử với môi trường**

- Có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh chung, cảnh quan, môi trường góp phần xây dựng nếp sống văn minh, môi trường xanh, sạch đẹp.

- Có ý thức sử dụng an toàn, tiết kiệm và bảo vệ tài sản chung của Nhà trường; không ăn uống trong lớp học, phòng học; chấp hành nghiêm các quy định về phân loại rác thải và bỏ rác đúng nơi quy định.

- Không tự ý viết, vẽ, dán lên tường, bàn ghế trong phòng học, phòng ở ký túc xá và các khu vực khác trong khuôn viên Nhà trường.

- Không tự ý chặt, phá cây, hái hoa, tia cảnh đối với tất cả xây xanh trong khuôn viên Nhà trường.

### **Điều 19: Những việc người học không được làm**

1. Không gian lận trong học tập, thi cử và thực hiện các nhiệm vụ tại Trường.

2. Không bè phái, cục bộ, gây mất đoàn kết trong tập thể lớp và trong sinh hoạt cộng đồng.

3. Không làm việc riêng, gây mất trật tự ảnh hưởng đến việc học tập và sinh hoạt của người khác.

4. Không hút thuốc lá ở những vị trí công cộng tại Nhà trường; chấp hành các quy định về công tác phòng cháy chữa cháy; không uống rượu bia trong giờ làm việc và học tập.

5. Không sử dụng các thiết bị điện tử khi không được phép trong giờ học tập.

6. Không tổ chức, tham gia các hoạt động liên quan đến tệ nạn xã hội; không trưng bày, lưu trữ, phát tán các hình ảnh, nội dung văn hóa phẩm đồi trụy, tài liệu chống Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

7. Không phát tán, tung tin, bịa đặt, xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể của người khác dưới bất kỳ hình thức nào (phát ngôn, mạng xã hội, các kênh thông tin khác...).

8. Không tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin, tài liệu không đúng thẩm quyền, phải chịu trách nhiệm về những phát ngôn của mình.

## CHƯƠNG V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### **Điều 20. Trách nhiệm thi hành**

- Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai tới CBGVNV tại đơn vị thực hiện đúng các quy định của Quy tắc này; khi phát hiện các hành vi vi phạm phải kịp thời góp ý để họ sửa đổi, đồng thời phản ánh với Phòng Tổng hợp để báo cáo Lãnh đạo Nhà trường xem xét, giải quyết.

- Giao cho Phòng Tổng hợp và Công đoàn Nhà trường có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy tắc này đối với toàn thể CBGVNV.

- Phòng Đào tạo và Công tác HSSV phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Nhà trường có trách nhiệm phổ biến, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Quy tắc này đối với người học. Khi phát hiện các vi phạm của người học, Phòng Đào tạo và Công tác HSSV tổng hợp và báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường để giải quyết.

- Toàn thể CBGVNV và người học đang học tập và làm việc tại Trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc những nội dung trong Quy tắc này.

### **Điều 21. Khen thưởng và kỷ luật**

- Những đơn vị, các nhân thực hiện tốt Quy tắc ứng xử này sẽ được Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường xem xét vào các tiêu chí thi đua cuối năm học theo quy định.

- Những đơn vị, các nhân thực hiện không tốt Quy tắc ứng xử này, tùy vào mức độ Hội đồng kỷ luật của Nhà trường xem xét xử phạt hoặc xử lý theo quy định.

### **Điều 22. Hiệu lực thi hành**

- Quy tắc này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh tới phòng Tổng hợp để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Nhà trường xem xét, điều chỉnh, hoàn thiện cho phù hợp với thực tế./.

Đường dây nóng tiếp nhận các phản ánh: 0967666655.

---