

Số: 759/QĐ-CĐYD

Phú Thọ, ngày 01 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định công tác học sinh, sinh viên tại Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

Căn cứ Quyết định số 721/QĐ-LĐTĐ ngày 23 tháng 05 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ thành Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-CĐYD ngày 02 tháng 3 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ;

Xét đề nghị của Trường phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công tác học sinh, sinh viên tại Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quyết định trước đây trái với quy định này đều được bãi bỏ.

Điều 3. Thủ trưởng các khoa, phòng, trung tâm, bộ môn, cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm, giảng viên bộ môn, các lớp học sinh, sinh viên thuộc Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGH, HĐQT;
- Lưu: VT



Ths Hà Thanh Hoà

QUY ĐỊNH

Công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 759/QĐ-CDYD ngày 01 tháng 8 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên; nội dung công tác học sinh, sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên; khen thưởng và kỷ luật đối với học sinh, sinh viên.

2. Quy định này áp dụng đối với học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV) Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Công tác HSSV là một trong những công tác trọng tâm của nhà trường, nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

2. Công tác HSSV phải được thực hiện theo đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, quy định của Nhà trường.

3. Công tác HSSV phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến HSSV.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ của học sinh, sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế và quy định của Nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực học tập, nghiên cứu, sáng tạo.

3. Tích cực rèn luyện đạo đức và phong cách, lối sống; tôn trọng giáo viên, cán bộ, nhân viên và các HSSV khác trong Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện; thực hiện nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng, phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường và các hoạt động khác của HSSV.

5. Tham gia phòng, chống tiêu cực, các biểu hiện và hành vi gian lận trong

học tập, thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập; kịp thời báo cáo với khoa, phòng, bộ phận chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của Nhà trường.

6. Tham gia các hoạt động bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

7. Có ý thức bảo vệ tài sản của Nhà trường.

8. Đóng học phí và bảo hiểm y tế theo quy định.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Điều 4. Quyền của học sinh, sinh viên

1. Được nhập học theo đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và của Nhà trường. Được xét, tiếp nhận vào ở ký túc xá theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

2. Được nghe phổ biến về chế độ, chính sách của Nhà nước đối với HSSV trong quá trình tham gia các chương trình giáo dục nghề nghiệp.

3. Được học hai chương trình đồng thời, chuyển trường, đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học lên trình độ đào tạo cao hơn theo quy định của pháp luật; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao và các cuộc thi tài năng, sáng tạo khoa học, kỹ thuật khác phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

6. Được tham gia lao động, làm việc theo quy định của pháp luật khi đi thực tập tại các Cơ sở y tế, doanh nghiệp trong khuôn khổ quy định của chương trình đào tạo và các thỏa thuận của Nhà trường với các Cơ sở y tế, doanh nghiệp.

7. Được tham gia góp ý kiến các hoạt động đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong Nhà trường; được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp nhằm góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của HSSV.

8. Được cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện và các giấy tờ khác liên quan; được giải quyết các thủ tục hành chính khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp.

9. Được chăm sóc sức khỏe trong quá trình học tập theo quy định.

10. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

Điều 5. Những việc học sinh, sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và HSSV khác trong Nhà trường.

2. Gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và làm giả hồ sơ để hưởng các chính sách đối với HSSV.

3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành khi chưa được sự đồng ý của Nhà trường.

4. Uống rượu, bia trong trường; say rượu bia khi đến lớp; hút thuốc lá (kể cả thuốc lá điện tử) trong Trường.

5. Gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường và nơi công cộng.

6. Cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.

7. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

8. Sản xuất, mua bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có nội dung chứa thông tin phản động, đồi trụy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia hoạt động, truyền bá mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ, like các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động trái pháp luật khác.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN VÀ HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 6. Nội dung công tác học sinh, sinh viên

1. Tổ chức hoạt động giáo dục, tuyên truyền

a) Giáo dục chính trị tư tưởng: Giáo dục, tuyên truyền để HSSV nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; có lý tưởng, tri thức pháp luật và bản lĩnh chính trị vững vàng;

b) Giáo dục đạo đức, lối sống: Giáo dục, tuyên truyền cho HSSV về những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, chuẩn mực đạo đức chung của xã hội, đạo đức nghề nghiệp; lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc; ý thức trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể, cộng đồng;

c) Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật: Nâng cao nhận thức và ý

thực tuân thủ pháp luật; sống, học tập và rèn luyện theo pháp luật;

d) Tạo điều kiện, giúp đỡ HSSV phấn đấu, rèn luyện để được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường;

đ) Giáo dục thể chất: Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ và bồi dưỡng các kỹ năng chăm sóc sức khỏe gia đình và cộng đồng.

2. Công tác quản lý học sinh, sinh viên

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu; quản lý, lưu trữ hồ sơ và giải quyết các công việc hành chính liên quan đến HSSV;

c) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, kết quả rèn luyện của HSSV; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, tạo điều kiện cho HSSV tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học; tham dự kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao; giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của HSSV; thường trực công tác khen thưởng và kỷ luật HSSV;

d) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm và các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tệ nạn xã hội trong HSSV; phối hợp với công an và chính quyền địa phương để thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, giải quyết các vụ việc liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường;

đ) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến HSSV;

e) Quản lý HSSV nội trú, ngoại trú: Xét, tiếp nhận, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế quản lý HSSV ở nội trú; phối hợp với cơ quan công an và chính quyền địa phương trong việc quản lý HSSV ở ngoại trú.

3. Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa, đầu năm học và cuối khóa cho HSSV. Định kỳ hàng năm tổ chức giao ban, đối thoại giữa HSSV và Ban Giám hiệu Nhà trường.

4. Công tác hỗ trợ và dịch vụ đối với học sinh, sinh viên

a) Tư vấn cho HSSV xây dựng kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp với mục tiêu, năng lực, sức khỏe;

b) Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong Nhà trường; tạo điều kiện giúp đỡ HSSV là người khuyết tật, người thuộc diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn và HSSV thuộc nhóm đối tượng cần sự hỗ trợ;

c) Giáo dục kỹ năng mềm, kiến thức khởi nghiệp; bồi dưỡng kiến thức về sức khỏe sinh sản và các kiến thức, kỹ năng bổ trợ cần thiết khác cho HSSV;

d) Thông tin, tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV;

đ) Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa Nhà trường và doanh nghiệp, các tổ chức sử dụng người lao động nhằm tăng cường rèn luyện kỹ năng nghề

ng nghiệp cho HSSV phù hợp với yêu cầu thực tiễn;

e) Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế về HSSV.

6. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê về HSSV, thực trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

Điều 7. Tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV của trường gồm có Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng và các phòng, khoa, trung tâm, đội ngũ giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập, giảng viên giảng dạy, ban cán sự lớp và tổ chức Đoàn.

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

a) Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chính chỉ đạo công tác HSSV toàn trường.

b) Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, các ngành, địa phương trong công tác HSSV, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác HSSV. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác HSSV vào nề nếp, bảo đảm cho HSSV thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

c) Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của các tổ chức Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội liên hiệp Thanh niên Việt Nam và Hội sinh viên Việt Nam trong công tác HSSV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống cho HSSV.

d) Quyết định sự tham gia của HSSV, mang tính chất đại diện cho Nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

đ) Căn cứ vào tình hình cụ thể của Nhà trường, Hiệu trưởng quy định nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị, cá nhân nhằm đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ công tác HSSV theo quy định.

2. Nhiệm vụ phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất

a) Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường xây dựng, ban hành các quy định, kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện công tác HSSV; Giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên như xác nhận là HSSV của trường để sinh viên được vay tín dụng đào tạo và HSSV thuộc diện chính sách được hưởng các chế độ trợ cấp của nhà nước; giới thiệu sinh viên với công an phường đề nghị nhận xét đối với từng HSSV ngoại trú về thái độ công dân, ý thức chấp hành pháp luật và quan hệ với nhân dân địa phương cuối mỗi học kỳ.

b) Tiếp nhận và giải quyết đơn từ, khiếu nại, tố cáo liên quan đến HSSV để giải quyết hoặc báo cáo Ban giám hiệu giải quyết.

c) Tổ chức, quản lý việc học tập của HSSV như: theo dõi việc thực hiện

thời khoá biểu, kiểm tra việc học tập của sinh viên trên lớp, phối hợp với giảng viên giảng dạy để triển khai các hình thức điểm danh tại lớp học.

d) Triển khai thực hiện việc đánh giá học tập và rèn luyện của HSSV theo đúng quy chế và hướng dẫn thực hiện quy chế đánh giá kết quả rèn luyện HSSV của nhà trường; chỉ đạo, theo dõi, tổng hợp việc đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV theo học kỳ và theo năm học; chú trọng công tác quản lý HSSV ở lớp, ở trường, ở KTX,... trong mọi trường hợp không để xảy ra việc HSSV vi phạm nội quy, quy chế và pháp luật.

đ) Chủ trì thực hiện “Tuần sinh hoạt công dân HSSV” đầu khoá học và đầu mỗi năm học; Ra quyết định công nhận ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) ngay đầu khoá học.

e) Tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi sáng tạo tài năng trẻ, các phong trào, hoạt động khuyến khích hoạt động học tập khác.

f) Tổ chức triển khai công tác giáo dục, phổ biến pháp luật, tư tưởng, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống cho sinh viên. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong sinh viên, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia hoạt động của tổ chức Đảng và đoàn thể trong trường; phối hợp với Đoàn TNCS HCM, Hội sinh viên và các tổ chức chính trị, xã hội khác có liên quan trong các hoạt động phong trào của HSSV, tạo điều kiện cho HSSV có môi trường rèn luyện, phấn đấu. Tổ chức triển khai thực hiện Quy chế HSSV ngoại trú. Phối hợp với Phòng Y tế tổ chức khám sức khoẻ cho HSSV khi vào nhập học, chăm sóc, phòng chống dịch bệnh và khám sức khoẻ định kỳ cho HSSV trong thời gian học tập theo quy định.

g) Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao; phối hợp với Đoàn TN, Hội sinh viên tổ chức thi đấu và tham gia các giải văn nghệ, thể thao do các cấp tổ chức.

h) Phối hợp với chính quyền và công an địa phương trên địa bàn trường đặt trụ sở và nơi HSSV tạm trú xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho HSSV, giải quyết các vụ việc liên quan đến HSSV. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm ma tuý, mại dâm, HIV/AIDS và các hoạt động khác có liên quan đến HSSV, hướng dẫn sinh viên chấp hành pháp luật, nội quy, quy chế; phát hiện và xử lý HSSV có hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế; tư vấn pháp lý, tâm lý xã hội cho HSSV.

i) Quản lý HSSV ngoại trú, giải quyết các thủ tục xác nhận để HSSV thực hiện đăng ký tạm trú tại nơi cư trú.

j) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các chế độ chính sách Nhà nước của nhà trường đối với HSSV về học bổng, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ khác liên quan đến HSSV; Phối hợp với phòng Tài chính đôn đốc, nhắc nhở HSSV thu nộp tiền nội trú, tiền điện, nước theo đúng quy định.

k) Lập hồ sơ tham mưu cho hội đồng kỷ luật Nhà trường trong công tác xử lý kỷ luật HSSV vi phạm nội quy, quy chế học tập, sinh hoạt; là thành viên Hội đồng kỷ luật, ra quyết định xử lý HSSV vi phạm quy chế, cho thôi học, xóa tên, dừng học, tiếp nhận cho HSSV trở lại học tập. Là thường trực công tác khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên.

Tổ chức việc thăm hỏi HSSV và gia đình HSSV khi có sự việc cần thiết, sau khi lãnh đạo nhà trường đồng ý.

l) Lập biên bản xác lập sự việc sinh viên vi phạm nội quy, quy chế của Nhà trường. Phối hợp cùng Tổ bảo vệ để quản lý HSSV và người ngoài trường đến thăm HSSV.

m) Chủ trì trong việc kết nối, lưu giữ thông tin và hướng dẫn hoạt động của cựu sinh viên của Nhà trường.

n) Thống kê, tổng hợp dữ liệu; hoàn thiện dữ liệu, quản lý, lưu trữ hồ sơ quá trình học tập và rèn luyện của HSSV, giải quyết các công việc hành chính liên quan đến HSSV.

o) Thông tin, tư vấn, giới thiệu việc làm cho học sinh, sinh viên.

p) Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa nhà trường và doanh nghiệp, các tổ chức sử dụng người lao động nhằm tăng cường rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho học sinh, sinh viên phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

q) Thực hiện công tác báo cáo, thống kê về học sinh, sinh viên, thực trạng việc làm của học sinh, sinh viên sau khi tốt nghiệp định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

3. Nhiệm vụ Phòng Y tế

a) Khám sức khỏe cho HSSV khi vào nhập học, khám sức khỏe định kỳ, thường xuyên cho HSSV. Phối hợp với bệnh viện tuyến trên khi có HSSV đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại trường mà phải chuyển tuyến.

b) Làm thẻ BHYT cho HSSV, hoàn thiện hồ sơ đề nghị thanh toán bảo hiểm thân thể cho HSSV theo chế độ và hợp đồng đã ký với cơ quan bảo hiểm.

c) Theo dõi, kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh môi trường, nơi làm việc, ăn ở sinh hoạt khu KTX, nơi công cộng, khu căng tin, giảng đường, hội trường, sân bãi, vườn hoa cây cảnh,...

d) Hướng dẫn, kiểm tra việc đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, việc thu gom và xử lý rác thải, nước thải, diệt côn trùng. Kiểm tra, phân công, theo dõi thời gian lao động công ích của HSSV theo đúng quy chế;

4. Nhiệm vụ Phòng Đào tạo và Hợp tác Quốc tế

a) Tiếp nhận HSSV vào học, phối hợp với các phòng chức năng để theo dõi, quản lý HSSV từ khi vào trường đến khi ra trường. Tạo lập và cập nhật toàn bộ dữ liệu đầu vào của người học trên phần mềm quản lý đào tạo. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ HSSV theo đúng quy chế.

b) Xây dựng kế hoạch tổ chức thi, đánh giá kết quả học tập của người học theo đúng chương trình kế hoạch đào tạo đã được phê duyệt. Chịu trách nhiệm

trước Hiệu trưởng nhà trường về kết quả học tập của HSSV. Xác nhận kết quả, cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp, bằng tốt nghiệp, bảng điểm cho HSSV theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Làm thủ tục cho HSSV chuyển trường, bảo lưu, thôi học và trở lại học.

d) Phổ biến kế hoạch, thời gian, miễn môn học, chương trình, chế độ chính sách (phối hợp với phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất) ngay khi sinh viên đến nhập học.

e) Quản lý phôi và tổ chức in ấn các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của trường. Quản lý, tổ chức cấp phát và lưu trữ văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận cho người học theo đúng quy định; lưu trữ công văn, giấy tờ liên quan đến công tác đào tạo; lưu trữ hồ sơ, kết quả tuyển sinh, kết quả học tập của HSSV.

5. Nhiệm vụ của các khoa, phòng, trung tâm, bộ môn

a) Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV gồm: lãnh đạo các khoa, phòng, trung tâm, bộ môn, giảng viên bộ môn, cố vấn học tập, ban cán sự lớp HSSV.

b) Tổ chức thực hiện công tác theo dõi kết quả học tập của HSSV, phối hợp đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV khi kết thúc học kỳ và kết thúc năm học; tham gia xét chọn và đề nghị HSSV nhận học bổng tài trợ, xây dựng hồ sơ, địa chỉ HSSV phục vụ cho công tác quản lý, liên lạc với HSSV và cựu HSSV.

c) Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Nhà trường tổ chức các hoạt động học tập rèn luyện và nghiên cứu khoa học của HSSV trong Trường.

d) Tổ chức xem xét và kiến nghị với Nhà trường các hình thức khen thưởng, kỷ luật và khiếu nại của HSSV.

đ) Tổ chức lấy ý kiến HSSV hàng năm về công tác giảng dạy, thực tập của đội ngũ giảng viên thuộc khoa, bộ môn.

e) Định kỳ tổ chức họp giảng viên bộ môn toàn khoa ít nhất 1 lần/học kỳ để tổng hợp tình hình học tập, rèn luyện của HSSV. Tiếp nhận, xem xét, có ý kiến tư vấn và chuyển đến các đơn vị liên quan giải quyết các khiếu nại, phản hồi của HSSV về học tập, sinh hoạt trong hoạt động đào tạo của Nhà trường.

6. Nhiệm vụ của giảng viên bộ môn

a) Lên lớp đúng giờ, điểm danh sĩ số lớp theo danh sách tại sổ điểm lên lớp ghi chép rõ ràng, đầy đủ danh sách HSSV nghỉ học có phép, không phép. Có trách nhiệm quản lý HSSV trong giờ giảng dạy của mình. Tuyệt đối không cho HSSV học hộ, phát hiện kịp thời những người lạ mặt ngồi trong lớp báo ngay cho Ban Giám hiệu và phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất, phòng Đào tạo và Hợp tác Quốc tế, phòng Tổng hợp để có biện pháp xử lý.

b) HSSV nghỉ học có lý do hoặc không có lý do, thiếu bài kiểm tra, thiếu điểm thành phần... giảng viên bộ môn không tự ý cho học bù, kiểm tra bù.

c) Khi hoàn thành chương trình môn học giảng viên có trách nhiệm thông báo điểm môn học cho từng HSSV rồi lập danh sách cụ thể những trường hợp

HSSV thiếu buổi học, thiếu điểm thành phần,... nộp về phòng Đào tạo và Hợp tác Quốc tế.

d) Tuyệt đối không để xảy ra các trường hợp có người lạ mặt vào lớp học; ký các văn bản không.

7. Nhiệm vụ của cố vấn học tập

Thực hiện theo Quyết định số 881/QĐ-CĐYD ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ về việc ban hành Quy định Công tác Cố vấn học tập cho học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ.

8. Tổ chức lớp học sinh, sinh viên

a) Lớp HSSV được tổ chức theo khóa và ngành đào tạo. Lớp HSSV được ổn định trong suốt các năm học để triển khai các hoạt động có liên quan đến công tác học tập, rèn luyện của HSSV.

b) Nhà trường ra quyết định thành lập lớp ngay khi HSSV hoàn tất thủ tục nhập học đầu năm thứ nhất. Mỗi lớp HSSV có một cố vấn học tập phụ trách và có ban cán sự lớp để tự quản và tổ chức điều hành mọi hoạt động của lớp. Tùy theo tình hình lớp, lớp có thể chia tổ để quản lý HSSV.

c) Lớp HSSV được quyền tạo các hoạt động hợp pháp để xây dựng quỹ lớp góp phần duy trì và nâng cao chất lượng học tập, hoạt động của lớp.

9. Nhiệm vụ của Ban cán sự lớp học sinh, sinh viên

a) Ban cán sự lớp do tập thể HSSV trong lớp bầu ra và được Hiệu trưởng Nhà trường công nhận; nhiệm kỳ Ban cán sự lớp kéo dài trong 01 năm học. Đầu năm học năm thứ nhất Ban cán sự lớp do cố vấn học tập chỉ định, sau thời gian 01 tháng tập thể lớp họp để bầu ra ban cán sự lớp.

b) Thành phần Ban cán sự lớp gồm: lớp trưởng, 02 lớp phó (lớp phó phụ trách học tập, lớp phó phụ trách văn thể).

- Điều hành, quản lý toàn diện các mặt công tác của lớp.

- Thường xuyên chỉ đạo cho lớp thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, thực hiện nội quy, quy chế và quy định của Nhà trường. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp.

- Chủ động tổ chức hội ý ban cán sự lớp và tổ chức sinh hoạt lớp cùng cố vấn học tập đều đặn để phát huy những thành tích và khắc phục những tồn tại, tạo mối quan hệ tốt giữa thầy và trò trong lớp cũng như toàn trường.

- Giúp đỡ động viên các bạn có hoàn cảnh khó khăn, bạn học yếu, chậm tiến,...

- Tìm hiểu để phát hiện kịp thời những HSSV có nếp sống không lành mạnh, vi phạm nội quy, quy chế của Nhà trường cũng như các điều cấm của Nhà nước. Có trách nhiệm báo cáo ngay cho cố vấn học tập, phòng Quản lý sinh viên

- Cơ sở vật chất hoặc Ban Giám hiệu nhà trường giải quyết.

c) Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên giữa ban cán sự lớp và ban chấp hành chi đoàn trong các hoạt động phong trào của lớp. Tổ chức thực hiện các

nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động khác của nhà trường.

d) Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp; tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.

đ) Thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với cố vấn học tập và giáo viên bộ môn; đề nghị các khoa, phòng, đơn vị phụ trách công tác HSSV và Ban Giám hiệu Nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền của HSSV trong lớp.

e) Ban cán sự lớp phải thường xuyên theo dõi nắm chắc các hoạt động của lớp, báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện của HSSV lớp mình theo kỳ học, năm học và những việc đột xuất của lớp với GVCN/CVHT.

f) Lập sổ liên lạc HSSV của lớp (email, địa chỉ, nơi ở, điện thoại) để theo dõi và liên lạc khi cần thiết.

g) Sử dụng hợp lý, công khai quỹ lớp cho các hoạt động chung của lớp.

h) Ban cán sự lớp được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và được xét cấp học bổng khi hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Chương IV

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 8. Nguyên tắc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Đảm bảo khách quan, công khai, chính xác.

2. Đảm bảo quyền bình đẳng, dân chủ của HSSV.

3. Đảm bảo đánh giá đầy đủ các nội dung, tiêu chí và quy trình thực hiện.

4. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, bộ phận liên quan trong nhà trường.

Điều 9. Nội dung và thang điểm đánh giá

Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV là đánh giá về ý thức, thái độ và kết quả học tập của HSSV. Điểm đánh giá tính theo thang điểm 100. Cụ thể nội dung đánh giá và khung điểm như sau:

1. Ý thức, thái độ và kết quả học tập: Tối đa 30 điểm.

2. Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường: Tối đa 25 điểm.

3. Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội: Tối đa 25 điểm.

4. Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng: Tối đa 20 điểm.

Điều 10. Tiêu chí trong các nội dung đánh giá

1. Tiêu chí về ý thức, thái độ và kết quả học tập

a) Ý thức và thái độ trong học tập;

b) Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại

khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học;

c) Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi;

d) Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập;

đ) Kết quả học tập.

2. Tiêu chí đánh giá về ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường

a) Ý thức chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường;

b) Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của Nhà trường.

3. Tiêu chí đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường

a) Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao. HSSV là người khuyết tật, được đánh giá ý thức tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, đảm bảo sự công bằng trong từng trường hợp cụ thể;

b) Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội;

c) Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.

4. Tiêu chí đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng

a) Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của HSSV được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác của HSSV trong Nhà trường;

b) Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường;

c) Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (bằng khen, giấy khen,...).

5. Tiêu chí trong từng nhóm và chi tiết điểm đánh giá quy định tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Quy định này.

Điều 11. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện của HSSV được phân thành 05 loại: Xuất sắc, tốt, khá, trung bình, yếu. Cụ thể:

a) Loại xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm;

b) Loại tốt: Từ 80 đến dưới 90 điểm;

c) Loại khá: Từ 70 đến dưới 80 điểm;

d) Loại trung bình: Từ 50 đến dưới 70 điểm;

đ) Loại yếu: Dưới 50 điểm.

2. HSSV bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt

quá loại khá, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại trung bình. HSSV không nộp bản tự đánh giá rèn luyện theo quy định (không có lý do) thì không xếp loại. Trường hợp chậm trễ trong việc nộp bản tự đánh giá (theo kế hoạch chung) thì ban cán sự lớp và giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập (GVCN/CVHT) đánh giá bổ sung và hạ 01 bậc rèn luyện so với kết quả vừa đánh giá.

Điều 12. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV.

a) Thành phần Hội đồng gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác HSSV;

- Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất;

- Các ủy viên: Cán bộ phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất, đại diện lãnh đạo các khoa, phòng liên quan, Bí thư hoặc Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội sinh viên Nhà trường.

b) Nhiệm vụ của Hội đồng:

- Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện HSSV giúp Hiệu trưởng rà soát, đánh giá rèn luyện của HSSV và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

- Căn cứ quy định hiện hành, trên cơ sở đề xuất của thường trực Hội đồng, Hội đồng tiến hành đánh giá đảm bảo nguyên tắc, rà soát kết quả đánh giá của các lớp, xem xét những trường hợp cá biệt. Đề xuất Hiệu trưởng ra quyết định công nhận kết quả rèn luyện của HSSV.

2. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

a) Đến thời điểm đánh giá theo quy định, HSSV căn cứ vào kết quả rèn luyện của bản thân, tự đánh giá mức điểm đạt được theo mức điểm chi tiết do Nhà trường quy định;

b) GVCN/CVHT tổ chức họp lớp để xem xét, đánh giá, thông qua mức điểm tự đánh giá của từng HSSV trên cơ sở kết quả rèn luyện thực tế và phải được quá 1/2 ý kiến đồng ý của tập thể lớp. Kết quả cuộc họp đánh giá của lớp phải được ghi biên bản, có chữ ký của GVCN/CVHT (người chủ trì) và thư ký cuộc họp (do cuộc họp đề xuất);

c) Phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất tiếp nhận hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện của các lớp; tổng hợp xem xét, đánh giá và báo cáo Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV của Trường;

d) Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV của Trường họp xét, thống nhất trình Hiệu trưởng;

đ) Hiệu trưởng Nhà trường xem xét và ra quyết định công nhận kết quả rèn luyện của HSSV.

3. Kết quả rèn luyện của HSSV phải được thông báo cho HSSV ít nhất 20 ngày trước khi ban hành quyết định và phải được công khai trong toàn Trường.

Điều 13. Thời gian đánh giá và cách tính điểm

1. Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV được tiến hành định kỳ theo học kỳ, năm học và toàn khóa học.

2. Điểm rèn luyện của HSSV trong kỳ học là tổng số điểm đạt được theo các tiêu chí, nội dung đánh giá quy định. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các kỳ học trong năm học đó (làm tròn đến 01 số thập phân). Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện của các năm học (làm tròn đến 01 số thập phân).

3. HSSV có thời gian nghỉ học tạm thời, khi tiếp tục theo học thì không thực hiện đánh giá trong thời gian nghỉ học.

Điều 14. Sử dụng kết quả đánh giá rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Kết quả rèn luyện toàn khóa học của HSSV được lưu trong hồ sơ quản lý tại Trường và ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện khi kết thúc khóa học.

2. Kết quả rèn luyện được sử dụng để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập và các chế độ khác liên quan đến quyền lợi của HSSV.

3. Kết quả rèn luyện xuất sắc được Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

Điều 15. Quyền khiếu nại của học sinh, sinh viên về kết quả đánh giá rèn luyện

1. HSSV có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, Trường có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật.

2. Trình tự khiếu nại, giải quyết khiếu nại được thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 16. Nội dung, hình thức khen thưởng học sinh, sinh viên

1. Khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích xứng đáng cần được biểu dương, khen thưởng kịp thời theo các nội dung, mức khen thưởng do Hiệu trưởng quy định. Cụ thể:

a) Đạt giải trong kỳ thi tay nghề các cấp; thi văn hóa, văn nghệ, thể thao và các cuộc thi tài năng khác; có sáng kiến trong học tập, lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, đoàn thể của HSSV, hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong các phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; dũng cảm cứu người bị nạn; chống tiêu

cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

2. Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân:

Danh hiệu HSSV	Xếp loại học tập	Xếp loại rèn luyện	Các điều kiện khác
Khá	Khá	Khá	- Không có môn học xếp loại dưới Trung bình;
Giỏi	Giỏi trở lên	Tốt trở lên	- Không có môn học xếp loại dưới Trung bình; - Không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên; - Tham gia tích cực các hoạt động do nhà trường hoặc đoàn thể phát động được Nhà trường, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên ghi nhận.
Xuất sắc	Xuất sắc	Xuất sắc	Thỏa mãn các điều kiện trên, đồng thời đạt một trong các nội dung sau: - Tham gia kỳ thi tay nghề, cuộc thi sáng tạo khoa học, hoạt động khởi nghiệp, khóa luận tốt nghiệp,... - Có bài viết, tham luận hội thảo khoa học hoặc bản tin khoa học, đề tài nghiên cứu khoa học các cấp; - Đạt danh hiệu sinh viên 5 tốt cấp trường trở lên.

b) Khen thưởng định kỳ đối với tập thể lớp HSSV:

Danh hiệu	Tiêu chuẩn (trong năm học)
Tiên tiến	- Có trên 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên; - Có trên 20% HSSV xếp loại học tập từ Khá trở lên; không có tỷ lệ HSSV xếp loại học tập loại “yếu, kém”; không có tỷ lệ HSSV xếp loại rèn luyện loại “trung bình, yếu, kém”; - Không có trường hợp bị xử lý kỷ luật từ mức khiển trách trở lên; - Tập thể đoàn kết; tích cực hưởng ứng các phong trào trong Nhà trường.
Xuất sắc	Đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến, đồng thời: - Có từ 5% HSSV của lớp đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc;

	- Có ít nhất 01 hoạt động được Nhà trường ghi nhận điển hình (thu hút trên 70% HSSV của lớp tham gia).
--	--

c) Khen thưởng khóa học (*xét đối với HSSV tốt nghiệp đúng tiến độ đào tạo*):

Danh hiệu	Tiêu chuẩn (khóa học)
HSSV Giỏi toàn khóa	- Điểm trung bình chung học tập đạt loại Giỏi; - Kết quả rèn luyện đạt loại Khá; - Không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên; - Đạt danh hiệu thi đua: 01 năm đạt HSSV Xuất sắc, 01 năm đạt HSSV Giỏi hoặc HSSV Giỏi năm học 02 năm liên tục.
HSSV Xuất sắc toàn khóa	- Điểm trung bình chung học tập đạt loại Xuất sắc; - Kết quả rèn luyện đạt loại Xuất sắc; - Không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên; - Đạt danh hiệu thi đua HSSV Xuất sắc năm học 02 năm liên tục.

Ghi chú: Số cá nhân được biểu dương tặng giấy khen và phần thưởng của Hiệu trưởng tiêu biểu trong học tập và rèn luyện không quá 10% trong tổng số sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi, Xuất sắc của từng khóa (kể cả danh hiệu thi đua toàn khóa).

Điều 17. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng học sinh, sinh viên

1. Khen thưởng đột xuất:

- Tổ chức, đơn vị liên quan báo cáo về kết quả, thành tích của cá nhân hoặc tập thể, đề xuất tuyên dương, khen thưởng.

- Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV Nhà trường, trên cơ sở tham mưu của thường trực hội đồng, xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân, tập thể và tổ chức tuyên dương, khen thưởng một cách kịp thời.

2. Khen thưởng định kỳ cá nhân, tập thể cuối mỗi năm học/khóa học:

a) Đến kỳ xét khen thưởng, các lớp lập danh sách kèm theo bản thành tích của tập thể lớp HSSV và thành tích cá nhân đạt được trong học tập, rèn luyện, có xác nhận của GVCN/CVHT, đề nghị phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất;

b) Phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất họp, xem xét, đề xuất, tham mưu cho Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV của Nhà trường;

c) Căn cứ đề nghị của phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV tổ chức họp, xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

3. Quyết định công nhận danh hiệu cá nhân của HSSV phải được lưu trong hồ sơ quản lý HSSV.

Điều 18. Hình thức kỷ luật đối với học sinh, sinh viên

1. HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong 04 hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: Đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu và mức độ nhẹ;
b) Cảnh cáo: Đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm;

d) Buộc thôi học: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc có hành vi phạm tội theo quy định của Bộ luật hình sự.

2. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật HSSV được quy định rõ trong Phụ lục 2 đính kèm Quy định này.

Điều 19. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật học sinh, sinh viên

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

a) HSSV mắc khuyết điểm phải làm bản tường trình, bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập lớp chủ trì họp với tập thể lớp HSSV để phân tích và xem xét, đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất;

c) Phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất họp, xem xét, kiến nghị hình thức kỷ luật và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV của Trường;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV tổ chức họp xét, đề xuất hình thức kỷ luật và trình Hiệu trưởng;

d) Thành phần dự họp xét kỷ luật HSSV của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV ngoài các thành viên của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV và GVCN/CVHT lớp có HSSV vi phạm, còn có đại diện tập thể lớp có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm (các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến nhưng không được quyền biểu quyết). Nếu HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Kết quả họp Hội đồng phải được ghi biên bản và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

2. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV do Hiệu trưởng quyết định thành lập, gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác HSSV;

b) Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất;

c) Các ủy viên: Là đại diện các khoa, phòng, ban có liên quan, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên của Trường.

3. Hồ sơ xử lý kỷ luật HSSV:

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì trình tự xem xét kỷ luật vẫn được tiến hành trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV vi phạm;

c) Biên bản họp của phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất;

d) Các tài liệu có liên quan.

4. Quyết định kỷ luật của HSSV phải có điều khoản ghi rõ thời gian bị thi hành kỷ luật và phải được lưu vào hồ sơ quản lý HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Trường cần gửi thông báo cho địa phương, nơi HSSV có hộ khẩu thường trú và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

Điều 20. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu HSSV không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của HSSV theo quy định.

2. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

3. Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu HSSV có nguyện vọng trở lại Trường để tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn), nơi HSSV có hộ khẩu thường trú, về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật.

Điều 21. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật

Cá nhân, tập thể lớp HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng thì có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Công tác phối hợp

Phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất chủ động phối hợp chặt chẽ với

các phòng, khoa, trung tâm trong Nhà trường; các tổ chức đoàn thể, GVCN/CVHT, gia đình HSSV, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác HSSV.

Điều 23. Chế độ báo cáo

1. Hàng tháng, GVCN/CVHT gửi biên bản sinh hoạt lớp về phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

2. Ban quản lý KTX và các đơn vị liên quan kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu thông qua phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất theo yêu cầu kế hoạch hoặc đột xuất những vụ việc xảy ra có liên quan đến HSSV.

3. Kết thúc học kỳ, năm học phòng Quản lý sinh viên - Cơ sở vật chất tổ chức tổng kết, đánh giá công tác HSSV, báo cáo Ban Giám hiệu và đề xuất các kiến nghị để thực hiện công việc tốt hơn.

Điều 24. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Việc thực hiện công tác HSSV sẽ được Ban Giám hiệu, phòng Tổng hợp theo thẩm quyền tổ chức thanh tra, kiểm tra định kỳ, đột xuất.

2. Các phòng, khoa, bộ môn, cá nhân có thành tích trong công tác HSSV được xét khen thưởng theo quy định.

3. Các cá nhân, tổ chức vi phạm quy định về công tác HSSV tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định./.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Hủy bỏ những quy định, hướng dẫn trước đây trái với quy định này.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ sẽ xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy định này hoặc ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện cho phù hợp với các quy định của pháp luật./.



Phụ lục 1
PHIẾU ĐÁNH GIÁ
Kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên
(Áp dụng đánh giá từng học kỳ)

Học kỳ: Năm học:

Họ và tên học sinh, sinh viên: Mã số thẻ:

Lớp: Khóa:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Tự đánh giá	Lớp đánh giá
I	Về ý thức, thái độ và kết quả học tập	30		
1.	Đi học đầy đủ, đúng giờ, không mất trật tự, không làm việc riêng trong giờ học (3 điểm). Chuẩn bị bài, làm bài đầy đủ trước khi lên lớp, tham gia phát biểu ý kiến xây dựng bài (2 điểm)	5		
2.	Được biểu dương, khen thưởng ở lớp hoặc ở trường về kết quả học tập cuối mỗi học kỳ. Nếu bị kỷ luật về học tập (hình thức do Hội đồng đánh giá nhà trường quyết định) từ mức khiển trách trở lên sẽ bị 0 điểm.	5		
3.	Không vi phạm quy chế thi, kiểm tra giữa kỳ (nếu vi phạm quy chế thi ở mức khiển trách trừ 2 điểm/1 lần).	5		
4.	Có tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập (con gia đình có hoàn cảnh khó khăn, bản thân ốm đau bệnh tật...) nhưng có tinh thần tự học, tự rèn luyện tốt, kết quả học tập loại khá trở lên.	5		
5.	Kết quả học tập đạt: loại xuất sắc 10 điểm; loại tốt 8 điểm; loại khá 6 điểm; loại trung bình 4 điểm; loại yếu, kém 0 điểm.	10		
II	Về ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường	25 điểm		
1.	Chấp hành các quy định pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Đảng, Bộ, Ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường.	5		
2.	Chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định nội trú, ngoại trú của Nhà trường. Có lối sống trong sạch, lành mạnh, đoàn kết, thân ái. (Nếu vi phạm nội quy, quy chế 0 điểm).	5		
3.	Tham gia lao động công ích đầy đủ, có hiệu quả (5 điểm). Tham gia đầy đủ, tích cực các buổi sinh hoạt lớp, tích cực trong học tập, trao đổi, nắm vững nội quy, quy chế của Nhà trường (5 điểm). (Vắng mặt 01 lần không có lý do chính đáng 0 điểm).	10		
4.	Có ý thức bảo vệ tài sản Nhà trường và giữ gìn vệ sinh môi trường chung.	5		

III	Về ý thức tham gia các hoạt động chính trị xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường	25		
1.	Tích cực tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao.	7		
2.	Tham gia đầy đủ các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội của Trường lớp, Đoàn, Hội SV tổ chức như: hiến máu nhân đạo, thanh niên xung kích PCCC, sinh viên tình nguyện...	10		
3.	Tích cực tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội và bạo lực học đường trong Nhà trường.	8		
IV	Về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, và các tổ chức khác trong nhà trường hoặc có được thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện của HSSV.	20		
1.	Có ý thức, thái độ tham gia tích cực và hiệu quả của HSSV được phân công nhiệm vụ quản lý lớp trong các phong trào Đảng, Đoàn, Hội sinh viên, hoàn thành tốt công việc được giao.	8		
2.	Tham gia đầy đủ và hỗ trợ tích cực các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường.	8		
3.	Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Nhà trường hoặc các cơ quan thẩm quyền khen thưởng.	4		
	Tổng điểm	100		

Điểm kết luận của CVHT/GVCN đánh giá:.....

Xếp loại:.....

Ban cán sự lớp

Chữ ký của sinh viên

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Ký ghi rõ họ tên)

Ngày tháng..... năm 20....

Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập



Phụ lục 2

Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật HSSV

S T T	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Đi học muộn, nghỉ học không phép	Lần 3	Lần 4	Lần 5		
2	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học	Lần 3	Lần 4	Lần 5		
3	Vô lễ với thầy/cô giáo và cán bộ nhân viên Nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
4	Học thay hoặc nhờ người khác học thay					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
5	Thi, kiểm tra thay hoặc nhờ người khác thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
6	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiểu luận, chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ, có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
7	Mang tài liệu vào phòng thi, mang đề thi ra ngoài nhờ người làm thay, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình thức gian lận khác trong học tập, thi cử, kiểm tra					Xử lý theo quy chế đào tạo

8	Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của Nhà trường mà không có lý do chính đáng					Tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở, khiển trách đến buộc thôi học
9	Làm hư hỏng tài sản trong phòng học, giảng đường, KTX và các tài sản khác của Nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
10	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp					Tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở, khiển trách đến buộc thôi học
11	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng thực hành và nơi cấm hút thuốc lá theo quy định					Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
12	Đánh bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy theo mức độ, có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
13	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa phẩm đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15	Sử dụng ma túy					Xử lý theo quy định về xử lý HSSV liên quan đến ma túy
16	Chứa chấp, môi giới mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17	Hoạt động mại dâm					Xử lý theo quy định hiện hành

18	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20	Đưa phần tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học.
21	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật					Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

25	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác				Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
26	Vi phạm về quy định an toàn giao thông				Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
27	Tổ chức hoặc tham gia tụ tập uống rượu, bia gây mất trật tự an toàn giao thông				Tùy theo mức độ, Nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.
28	Không chấp hành hoặc cố ý làm trái quy định, thông báo của Nhà trường mà không có lý do chính đáng				Tùy theo mức độ, Nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.
29	Các vi phạm khác				Tùy theo mức độ, Nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.