

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ
HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 800/KH-CDYD

Phú Thọ, ngày 09 tháng 08 năm 2024



KẾ HOẠCH

Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2024

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ - CDYD ngày 02/03/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ về ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ;

Căn cứ Thông tư 15/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ phụ lục công văn số: 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, cao đẳng;

Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích tự đánh giá

Nhà trường tự xem xét, nghiên cứu dựa trên tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành để đánh giá về tình trạng chất lượng giáo dục, hiệu quả hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác để Nhà trường tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu của xã hội và phù hợp với chiến lược phát triển của Nhà trường.

2. Yêu cầu tự đánh giá

- Tự đánh giá trong toàn Nhà trường thực hiện theo Quy trình Tự đánh giá (QT-KT-09) ban hành ngày 28/09/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ và Thông tư 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục

nghề nghiệp.

- Quá trình tự đánh giá phải nghiêm túc, khách quan, theo thực tế hoạt động của Nhà trường, có các hồ sơ minh chứng kèm theo.

II. NỘI DUNG

1. Công cụ tự đánh giá

- Đánh giá các hoạt động của Nhà trường theo Thông tư 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

- Đánh giá theo phụ lục Công văn số: 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, cao đẳng.

2. Quy trình tự đánh giá

Tự đánh giá chất lượng theo Quy trình Tự đánh giá (QT-KT-09) ban hành ngày 28/09/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ.

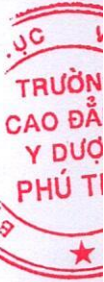
3. Nội dung công việc và thời gian thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các đơn vị. Đề xuất thành lập Hội đồng tự đánh giá	05/8- 12/8/2024	Phòng KT&ĐBCL
2	Nhà trường họp triển khai công tác tự đánh giá năm 2024	10/8- 15/8/2024	Phòng Tổng hợp
3	Các đơn vị tổ chức họp phân công nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch tự đánh giá của đơn vị. Các đơn vị gửi kế hoạch về Phòng KT&ĐBCL (E-mail: phongkhaothi@duocphutho.edu.vn)	12/8/- 16/8/2024	Các đơn vị được phân công
4	Các đơn vị tiến hành thu thập minh chứng, họp tự đánh giá, viết báo cáo đánh giá các tiêu chí, tiêu chuẩn đã được phân công	16/8/- 25/11/2024	Các đơn vị được phân công

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
5	Đơn vị cử các cán bộ đến tập huấn trực tiếp tại Phòng KT&ĐBCL	15/8/- 23/8/2024	Phòng KT&ĐBCL
6	Giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn các đơn vị thực hiện tự đánh giá	15/10/- 26/11/2024	Phòng KT&ĐBCL
7	Nộp báo cáo đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn và các hồ sơ minh chứng về Phòng KT&ĐBCL (E-mail: phongkhaothi@duocphutho.edu.vn)	Trước 16h00 ngày 26/11/2024	Các đơn vị được phân công
8	Tổng hợp nghiên cứu báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn của các đơn vị	27/11/- 01/12/2024	- Hội đồng tự đánh giá - Phòng KT&ĐBCL
9	Đánh giá báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn của các đơn vị	02/12/- 08/12/2024	Hội đồng tự đánh giá
10	Đơn vị hoàn thiện và gửi báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn; lưu hồ sơ, minh chứng	05/12/- 09/12/2024	Các đơn vị được phân công
11	Tổng hợp, viết dự thảo báo cáo tự đánh giá	10/12/- 15/12/2024	- Hội đồng tự đánh giá - Phòng KT&ĐBCL
12	Đánh giá và thông qua báo cáo tự đánh giá	16/12/- 19/12/2024	Hội đồng tự đánh giá
13	Trình Hiệu trưởng phê duyệt, công bố báo cáo tự đánh giá. Gửi các cơ quan chức năng	20/12/- 24/12/2024	- Hiệu trưởng - Phòng KT&ĐBCL

4. Bảng phân công các đơn vị phụ trách tiêu chí, tiêu chuẩn

STT	Đơn vị thực hiện	Tiêu chí, tiêu chuẩn phụ trách
1	Phòng Tổng hợp	- Tiêu chí 1: các tiêu chuẩn 01; 02; 03; 04; 05; 06; 09; 10; 11; 12 - Tiêu chí 3 (15 tiêu chuẩn)
2	- Phòng Đào tạo	- Tiêu chí 2 (17 tiêu chuẩn)



	&CTHSSV (<u>Chủ tri</u>) - TTHT Đào tạo	- Tiêu chí 4 (15 tiêu chuẩn) - Tiêu chí 8 (09 tiêu chuẩn)
3	TT TTTV	Tiêu chí 5: tiêu chuẩn 13 ; 14 ; 15
4	Trung tâm TN	Tiêu chí 5: các tiêu chuẩn 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12.
5	Phòng ĐTB	Tiêu chí 5: các tiêu chuẩn 01, 02, 03, 04
6	Phòng KT&ĐBCL	- Tiêu chí 1: tiêu chuẩn 07; 08 - Tiêu chí 9 (06 tiêu chuẩn)
7	Phòng Tài chính	Tiêu chí 7 (06 tiêu chuẩn)
8	Phòng KHQT	Tiêu chí 6 (05 tiêu chuẩn)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Phòng KT&ĐBCL là đầu mối trong việc triển khai công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2024 trong toàn Trường.

- Phân công cán bộ hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị triển khai và thực hiện tự đánh giá đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo kế hoạch.

- Tiếp nhận, chỉnh sửa, bổ sung báo cáo tự đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn của các đơn vị.

- Gửi báo cáo tự đánh giá cho các cơ quan chức năng theo đúng thời gian quy định.

2. Các đơn vị được phân công

- Nghiên cứu thông tư 15/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp và phụ lục công văn số: 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với Trường trung cấp, cao đẳng.

- Căn cứ kế hoạch tự đánh giá của Nhà trường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong đơn vị mình. Nếu nhóm các tiêu chí được phân công cho nhiều đơn vị, thì đơn vị chủ trì có chịu trách nhiệm chính, phối hợp với đơn vị liên quan phân công nhiệm vụ các thành viên để thực hiện nhiệm vụ.

- Xây dựng kế hoạch triển khai tự đánh giá của đơn vị, gửi kế hoạch về Phòng KT&ĐBCL đúng thời hạn.

- Cử các cán bộ của đơn vị đến tập huấn trực tiếp công tác tự đánh giá tại Phòng KT&ĐBCL theo kế hoạch.

- Triển khai thực hiện thu thập minh chứng, tự đánh giá các tiêu chí tiêu chuẩn đã được phân công.

- Nộp báo cáo, hồ sơ minh chứng tự đánh giá các tiêu chí tiêu chuẩn về Phòng KT&ĐBCL theo đúng kế hoạch.

Công tác tự đánh giá chất lượng là nhiệm vụ hàng năm và quan trọng của Nhà trường, là tiêu chí để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị và cá nhân. Nhận được kế hoạch này yêu cầu tất cả các đơn vị được phân công nghiêm túc tổ chức thực hiện đảm bảo hoàn thành kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- HĐQT, BGH;
- HĐTĐG;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: TH, KT&ĐBCL



CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

ThS Hà Thanh Hòa

