

Số: 107 /KH-CDYD

Phú Thọ, ngày 23 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức biên soạn, chỉnh sửa, bổ sung ngân hàng câu hỏi thi kết thúc môn học các ngành học trình độ cao đẳng

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội: Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ ban hành kèm theo Quyết định số 1029/QĐ-CDYD ngày 02/10/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 495/QĐ-CDYD ngày 24/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ về Quy định Biên soạn ngân hàng câu hỏi đề thi, tổ chức thi, chấm thi kết thúc môn học, môđun;

Căn cứ vào các chương trình đào tạo các ngành học trình độ cao đẳng đang áp dụng tại Nhà trường;

Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ xây dựng kế hoạch tổ chức biên soạn ngân hàng câu hỏi thi kết thúc môn học của các ngành học trình độ cao đẳng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Biên soạn ngân hàng câu hỏi (NHCH) nhằm đảm bảo tính khách quan trong việc đánh giá kết quả học tập của sinh viên, nâng cao chất lượng đào tạo.

Tạo thuận lợi cho công tác tổ chức và quản lý thi kết thúc môn học của Nhà trường. Thông qua quá trình biên soạn ngân hàng câu hỏi đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn của các khoa, góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, giảng viên.

2. Yêu cầu

Các câu hỏi thi được lựa chọn đưa vào NHCH phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, phù hợp với nội dung môn học quy định trong chương trình đào tạo và thời gian làm bài của sinh viên; có thể sử dụng được nhiều năm cho các khóa đào tạo.

Ngân hàng câu hỏi đáp ứng được yêu cầu đánh giá, phân loại trình độ, kỹ năng của sinh viên đã tích lũy được trong quá trình học tập và rèn luyện.

Ngân hàng câu hỏi phải được cập nhật bổ sung thường xuyên, hàng năm được điều chỉnh cho phù hợp với sự thay đổi của chương trình đào tạo.

II. NỘI DUNG

1. Các quy định trong quá trình thực hiện

Biên soạn, chỉnh sửa, bổ sung ngân hàng câu hỏi được thực hiện theo:

- Quyết định số 486/QĐ-KT&ĐBCL ngày 20/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y dược Phú Thọ về việc ban hành Quy trình biên soạn, bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi thi kết thúc môn học, mô đun, thi tốt nghiệp tại Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ;

- Quyết định số 495/QĐ-CĐYD ngày 24/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ về Quy định Biên soạn ngân hàng câu hỏi đề thi, tổ chức thi, chấm thi kết thúc môn học, môđun;

- Chương trình đào tạo các ngành học trình độ cao đẳng đang áp dụng tại Nhà trường.

2. Kế hoạch thực hiện

| STT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Đơn vị thực hiện |
|-----|--|---------------------|---|
| 1 | Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các đơn vị | Hàng năm | Phòng KT&ĐBCL |
| 2 | Các Khoa, đơn vị tổ chức họp phân công nhiệm vụ biên soạn phản biện, nghiệm thu NHCH các ngành học cho từng giảng viên | | Khoa Y, Dược, Cơ bản |
| 3 | Các giảng viên được phân công thực hiện nhiệm vụ biên soạn, phản biện NHCH | | Khoa, Giảng viên, đơn vị được phân công |
| 4 | Các khoa, đơn vị tiến hành thẩm định chỉnh sửa, bổ sung NHCH. | | Khoa Y, Dược, Cơ bản |

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| 5 | Nộp NHCH (bản cứng, mềm), các biên bản về Phòng KT&ĐBCL, trình Hiệu trưởng phê duyệt, ban hành; Phòng KT&ĐBCL quản lý, sử dụng và lưu trữ NHCH. | Phòng KT&ĐBCL Khoa Y, Dược, Cơ bản |
|---|---|---------------------------------------|

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Phòng KT&ĐBCL là đầu mối trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và hướng dẫn các khoa, đơn vị thực hiện kế hoạch xây dựng NHCH.

- Tiếp nhận NHCH, quản lý, sử dụng, lưu trữ theo đúng quy định.

2. Các đơn vị được phân công

- Căn cứ vào kế hoạch các khoa tổ chức họp, lập kế hoạch phân công nhiệm vụ cán bộ, giảng viên, tổ chức biên soạn, chỉnh sửa, phản biện, nghiệm thu NHCH theo đúng quy định.

- Bàn giao NHCH (bản cứng, bản mềm), đáp án về phòng Phòng KT&ĐBCL theo quy trình soạn thảo, bổ sung, điều chỉnh NHCH (QT-KT-05).

3. Phòng Tài chính

Phòng tài chính căn cứ vào kế hoạch này xây dựng Kế hoạch tài chính và đề xuất lãnh đạo Nhà trường chi trả kinh phí cho cán bộ, giảng viên tham gia xây dựng, phản biện, nghiệm thu NHCH, cấp giáo trình cho các Khoa theo quy định của Nhà trường.

Nhận được Kế hoạch này yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, khoa, phòng, cá nhân liên quan trong trường nghiêm túc tổ chức thực hiện, hiệu quả, đúng tiến độ, đạt chất lượng các nội dung đề ra./.

Nơi nhận:

- HDQT, BGH;
- Các phòng: ĐT&KH, TC, TH;
- Các khoa: Y, Dược, Cơ bản;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG
 Ký bởi: TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y
 DƯỢC PHÚ THO
 Thời gian ký: 23/06/2025 15:22:10



ThS. Hà Thanh Hoà