

**THÔNG TIN CƠ SỞ ĐÀO TẠO CẤP CHỨNG CHỈ
CHỨNG NHẬN CHUYÊN MÔN VỀ Y TẾ LAO ĐỘNG**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Phú Thọ

1. Tên cơ sở đào tạo: Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ
2. Địa chỉ trụ sở chính: 2201 Đường Hùng Vương – Phường Việt Trì – Tỉnh Phú Thọ
Điện thoại: 02103.846.440 Fax: 02103.846.440
Email: fushico@duocphutho.edu.vn
3. Họ tên người đại diện theo pháp luật: ThS. Hà Thanh Hoà
Chức vụ: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ
Điện thoại: 0983.348.846 Fax: 02103.846.440
Email: thanhhoa@duocphutho.edu.vn

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ ĐÀO TẠO

(Ký tên, đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG

Ths Hà Thanh Hoà

Số: ~~377~~/QĐ-CDYD

Phú Thọ, ngày ~~12~~ tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban chủ nhiệm xây dựng Chương trình đào tạo “Cấp Chứng chỉ chứng nhận Chuyên môn về y tế lao động theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

Căn cứ Quyết định số 5616/QĐ-BGDDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ trên cơ sở Trường Trung học Kỹ thuật Dược Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 721/QĐ-LĐTBXH ngày 23 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ thành Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ;

Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn vệ sinh lao động;

Căn cứ Nghị định 44/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 631/VBHN-BLĐTBXH ngày 19/02/2019 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hợp nhất Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về việc hướng dẫn hoạt động đào tạo chuyên môn về y tế lao động;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban xây dựng Chương trình đào tạo “Cấp Chứng chỉ chứng nhận Chuyên môn về y tế lao động theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế” gồm các ông bà có tên sau đây:

1. BSCKII. Đỗ Tiến Bộ – Trưởng Khoa Y, Trưởng ban

2. BSCKII. Nguyễn Văn Chanh – Trưởng BM Y học lâm sàng, Phó trưởng ban

3. ThS. Võ Thị Vũ Quỳnh – Trưởng BM Y học cơ sở, Thư ký

4. ThS.BS. Nguyễn Thị Nhiễm – Giảng viên khoa Y, Ủy viên

5. BSCKI. Kim Ngọc Bất – Trưởng bộ môn Điều dưỡng, Ủy viên

Điều 2. Ban chủ nhiệm có trách nhiệm tổ chức biên soạn Chương trình đào tạo “Cấp Chứng chỉ chứng nhận Chuyên môn về y tế lao động theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế”.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông/bà Trưởng phòng Tổng hợp, Tài chính, Đào tạo và Hợp tác quốc tế và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HDQT, BGH;
- Lưu: VT, DT&HTQT. *a*

HIỆU TRƯỞNG

Ths Hà Thanh Hoà

Số: 524/QĐ-CDYD

Phú Thọ, ngày 03 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Hội đồng thẩm định Chương trình đào tạo “Cấp Chứng chỉ chứng nhận Chuyên môn về y tế lao động theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

Căn cứ Quyết định số 5616/QĐ-BGDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ trên cơ sở Trường Trung học Kỹ thuật Dược Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 721/QĐ-LĐTBXH ngày 23 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ thành Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ

Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn vệ sinh lao động;

Căn cứ Nghị định 44/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 631/VBHN-BLĐTBXH ngày 19/02/2019 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hợp nhất Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về việc hướng dẫn hoạt động đào tạo chuyên môn về y tế lao động;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng thẩm định Chương trình đào tạo “Cấp Chứng chỉ chứng nhận Chuyên môn về y tế lao động theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế” gồm các ông bà có tên sau đây:

1. ThS. Hà Thanh Hoà – Hiệu trưởng, Chủ tịch hội đồng

2. TS. Phạm Quốc Tuấn – Phó Hiệu trưởng, Phó chủ tịch hội đồng
3. TS. Trần Thị Vân Anh – Trưởng Phòng Đào tạo và HTQT, Thư ký
4. TS. Nguyễn Kim Kế – Giảng viên bộ môn Y học lâm sàng, Ủy viên
5. CKI. YTCC. Nông Thị Thắng – Giảng viên bộ môn Y học lâm sàng, Ủy viên

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm tổ chức thẩm định nội dung Chương trình đào tạo “Cấp Chứng chỉ chứng nhận Chuyên môn về y tế lao động theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế”.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông/bà Trưởng phòng Tổng hợp, Tài chính, Đào tạo & Hợp tác quốc tế và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HDQT, BGH;
- Lưu: VT, ĐT&HTQT.



HIỆU TRƯỞNG

Ths Hà Thanh Hoà

Số: 593/QĐ-CDYD

Phú Thọ, ngày 02 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành chương trình đào tạo “Cấp Chứng chỉ chứng nhận
Chuyên môn về y tế lao động theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT
ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế”**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

Căn cứ Quyết định số 5616/QĐ-BGDDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ trên cơ sở Trường Trung học Kỹ thuật Dược Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 721/QĐ-LĐTBXH ngày 23 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ thành Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ;

Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn vệ sinh lao động;

Căn cứ Nghị định 44/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 631/VBHN-BLĐTBXH ngày 19/02/2019 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hợp nhất Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về việc hướng dẫn hoạt động đào tạo chuyên môn về y tế lao động;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình đào tạo “Cấp Chứng chỉ chứng nhận Chuyên môn về y tế lao động theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế”.

Điều 2. Chương trình có tên trong Điều 1 được áp dụng vào công tác đào tạo kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Đào tạo & Hợp tác quốc tế, Tổng hợp, Tài chính, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *ke*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HDQT, BGH;
- Lưu: VT, DT&HTQT. *n*

**HIỆU TRƯỞNG**
Ths Hà Thanh Hoà

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ**



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

**CẤP CHỨNG CHỈ CHỨNG NHẬN CHUYÊN MÔN
VỀ Y TẾ LAO ĐỘNG THEO THÔNG TƯ SỐ
29/2021/TT-BYT NGÀY 24/12/2021 CỦA BỘ Y TẾ**

Phú Thọ, 2026

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
CẤP CHỨNG CHỈ CHỨNG NHẬN CHUYÊN MÔN
VỀ Y TẾ LAO ĐỘNG THEO THÔNG TƯ SỐ 29/2021/TT-BYT
NGÀY 24/12/2021 CỦA BỘ Y TẾ

(Kèm theo Quyết định số: 593/QĐ-CDYD ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ)

I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Người làm công tác y tế tại cơ sở sản xuất, kinh doanh có trình độ chuyên môn y tế bao gồm: bác sỹ, bác sỹ y tế dự phòng, cử nhân điều dưỡng, y sỹ, điều dưỡng trung học, hộ sinh viên được quy định tại khoản 3 Điều 37 Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Chương trình đào tạo “Cấp Chứng chỉ chứng nhận Chuyên môn về y tế lao động theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế” được áp dụng tại Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ.

III. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

3.1. Mục đích

- Trang bị cho người học kiến thức về pháp luật về vệ sinh lao động và chăm sóc sức khỏe người lao động; quản lý yếu tố có hại tại nơi làm việc, bệnh nghề nghiệp, sơ cứu cấp cứu tại nơi làm việc, phòng chống dịch bệnh và các bệnh không lây nhiễm tại nơi làm việc; an toàn thực phẩm và dinh dưỡng tại nơi làm việc; công tác vệ sinh lao động, hồ sơ vệ sinh lao động và sức khỏe người lao động.

- Nâng cao năng lực chăm sóc, quản lý và bảo vệ sức khỏe người lao động tại cơ sở sản xuất, kinh doanh;

- Nâng cao kỹ năng thực hành: sơ cứu, cấp cứu tại nơi làm việc, xử trí tai nạn thương tích, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác vệ sinh lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp; quản lý hồ sơ y tế lao động, sức khỏe người lao động.

- Đảm bảo người học có khả năng tổ chức, triển khai công tác y tế lao động trong doanh nghiệp.

- Giúp người học thực hiện đúng các quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động và phòng chống bệnh nghề nghiệp, đáp ứng điều kiện chuyên môn để được cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn y tế lao động theo quy định hiện hành.

3.2. Yêu cầu

Sau khi hoàn thành khóa học, học viên cần đạt được các yêu cầu sau:

- Hiểu và vận dụng được các quy định pháp luật về vệ sinh lao động; chăm sóc sức khỏe người lao động; phòng chống các bệnh nghề nghiệp và các bệnh liên quan nghề nghiệp.

- Nhận diện và quản lý được các yếu tố có hại tại nơi làm việc như: bụi; tiếng ồn; rung; hóa chất; vi sinh vật; yếu tố tâm sinh lý lao động.

- Thực hiện được: sơ cứu, cấp cứu tại nơi làm việc; quản lý hồ sơ sức khỏe người lao động; tổ chức khám sức khỏe định kỳ và khám phát hiện bệnh nghề nghiệp; truyền thông giáo dục sức khỏe cho người lao động.

- Có khả năng tham gia: phòng chống dịch bệnh tại nơi làm việc; phòng chống bệnh không lây nhiễm; cải thiện điều kiện lao động và môi trường lao động.

- Đạt yêu cầu kiểm tra, đánh giá cuối khóa theo quy định của cơ sở đào tạo để được cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động.

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN ĐÀO TẠO

4.1. Hình thức đào tạo: Tập trung

4.2. Thời gian đào tạo

- Thời gian đào tạo lần đầu cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động tối thiểu là 40 giờ, bao gồm cả thời gian kiểm tra đánh giá;

- Đào tạo cập nhật chuyên môn về y tế lao động được thực hiện 5 năm một lần kể từ ngày Chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động lần đầu có hiệu lực với thời gian đào tạo cập nhật ít nhất là 20 giờ bao gồm cả thời gian kiểm tra đánh giá.

V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

5.1. Khối lượng kiến thức và thời lượng đào tạo

Tổng số khối lượng kiến thức: 09 bài học

Thời lượng đào tạo: 40 giờ trong đó 30 giờ học lý thuyết (tương ứng với 1350 phút học lý thuyết) và 10 giờ thực hành (tương ứng với 450 phút học thực hành).

5.2. Cấu trúc chương trình

STT	Nội dung học phần	Thời gian đào tạo
1	Tổng quan các văn bản quy phạm pháp luật về vệ sinh lao động, chăm sóc sức khỏe người lao động	180 phút lý thuyết
2	Quản lý yếu tố có hại tại cơ sở sản xuất, kinh doanh và quan trắc môi trường lao động	180 phút lý thuyết
3	Bệnh nghề nghiệp và bệnh liên quan đến nghề nghiệp	270 phút lý thuyết
4	Sơ cứu, cấp cứu tại nơi làm việc	90 phút lý thuyết và 270 phút thực hành
5	Phòng chống dịch bệnh và các bệnh không lây nhiễm tại nơi làm việc	135 phút lý thuyết
6	An toàn thực phẩm và dinh dưỡng tại nơi làm việc	180 phút lý thuyết
7	Truyền thông giáo dục về vệ sinh lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, chăm sóc, nâng cao sức khỏe tại nơi làm việc	135 phút lý thuyết
8	Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác vệ sinh lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp tại cơ sở lao động	90 phút lý thuyết và 90 phút thực hành
9	Quản lý hồ sơ vệ sinh lao động, sức khỏe người lao động	90 phút lý thuyết và 90 phút thực hành

Tổng	1350 phút lý thuyết và 450 phút thực hành
-------------	--

VI. NỘI DUNG CHI TIẾT ĐÀO TẠO CẤP CHỨNG CHỈ CHỨNG NHẬN CHUYÊN MÔN VỀ Y TẾ LAO ĐỘNG

6.1. Bài 1: Tổng quan các văn bản quy phạm pháp luật về vệ sinh lao động, chăm sóc sức khỏe người lao động

1. Tên bài học: Tổng quan các văn bản quy phạm pháp luật về vệ sinh lao động, chăm sóc sức khỏe người lao động.

2. Thời gian: 180 phút lý thuyết

3. Mục tiêu học tập:

3.1. Tên bài học: Các quy định có liên quan của Bộ Luật lao động; Luật Khám bệnh, chữa bệnh; Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm; Luật Phòng, chống HIV/AIDS; Luật An toàn, vệ sinh lao động; Luật An toàn thực phẩm; Luật Doanh nghiệp;...

3.2. Các văn bản dưới luật hướng dẫn công tác an toàn, vệ sinh lao động, chăm sóc sức khỏe, phòng chống bệnh nghề nghiệp.

3.3. Những yêu cầu và nhiệm vụ của người làm công tác y tế tại cơ sở sản xuất, kinh doanh.

4. Các hoạt động học tập:

Mục tiêu	Nội dung	Hoạt động dạy học	Thời lượng	Lượng giá
1. Nắm vững và trình bày được các quy định có liên quan đến Luật An toàn, vệ sinh lao động, Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm, Luật Khám	- Trình bày hệ thống văn bản pháp luật hiện hành tại Việt Nam; - Trình bày một số nội dung liên quan của Bộ Luật lao động, Luật An toàn vệ sinh lao động,	Thuyết giảng và thảo luận	40 phút	Trả lời câu hỏi, khuyến khích phương pháp trắc

bệnh, chữa bệnh, Luật An toàn thực phẩm, Luật Phòng, chống HIV/AIDS.	Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm, Luật Khám bệnh, chữa bệnh, Luật An toàn thực phẩm, Luật Phòng, chống HIV/AIDS; - Trình bày một số văn bản hướng dẫn luật.			nghiệm.
2. Trình bày được nội dung cơ bản của các văn bản, các văn bản dưới luật hướng dẫn công tác an toàn, vệ sinh lao động, chăm sóc sức khỏe, phòng chống bệnh nghề nghiệp.	Trình bày một số chế độ chính sách được quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật áp dụng trong ngành Y tế	Thuyết giảng và thảo luận	120 phút	Trả lời câu hỏi, khuyến khích phương pháp trắc nghiệm.
3. Trình bày được những yêu cầu và nhiệm vụ của người làm công tác y tế tại cơ sở sản xuất, kinh doanh.	Trình bày nội dung Điều 37 Luật An toàn vệ sinh lao động và các văn bản dưới Luật có liên quan.	Thuyết giảng và thảo luận	20 phút	Trả lời câu hỏi, khuyến khích phương pháp trắc nghiệm.

5. Phương pháp lượng giá: Kết quả thảo luận/ làm việc nhóm

6.2. Bài 2: Quản lý các yếu tố có hại tại cơ sở sản xuất, kinh doanh và quan trắc môi trường lao động

1. Tên bài học: Quản lý yếu tố có hại tại cơ sở sản xuất, kinh doanh.

2. Thời gian: 180 phút lý thuyết

3. Mục tiêu bài học:

3.1. Trình bày khái niệm và nhận diện được các yếu tố có hại và nguy hiểm thường gặp tại nơi làm việc, ảnh hưởng đến sức khỏe người lao động và nguyên tắc phòng chống.

3.2. Trình bày được nguyên tắc và quy trình tổ chức quan trắc môi trường lao động.

4. Các hoạt động học tập

Mục tiêu	Nội dung	Hoạt động dạy học	Thời lượng	Lượng giá
1. Trình bày khái niệm và nhận diện được các yếu tố có hại và nguy hiểm thường gặp tại nơi làm việc, ảnh hưởng sức khỏe người lao động và các nguyên tắc phòng chống.	- Định nghĩa và phân loại yếu tố có hại, yếu tố nguy hiểm thường gặp tại nơi làm việc; - Phân tích ảnh hưởng sức khỏe người lao động và nguyên tắc phòng chống - Nguyên tắc phòng chống yếu tố có hại nơi làm việc; - Các nhóm giải pháp an toàn , vệ sinh lao động phòng chống yếu tố có hại tại nơi làm việc.	Thuyết giảng và thảo luận nhóm	120 phút	Trả lời câu hỏi, khuyến khích phương pháp trắc nghiệm.
2. Trình bày được nguyên tắc và quy trình tổ chức quan trắc môi trường lao động	- Nội dung quan trắc môi trường lao động; - Quy trình tổ chức quan trắc môi trường lao động.	Thuyết giảng và thảo luận nhóm.	60 phút	Trả lời câu hỏi, khuyến khích phương pháp trắc nghiệm

5. Phương pháp lượng giá: Kết quả thảo luận/ làm việc nhóm

Bài 3: Bệnh nghề nghiệp và bệnh liên quan đến nghề nghiệp

1. Tên bài: Bệnh nghề nghiệp và bệnh liên quan đến nghề nghiệp.

2. Thời gian: 270 phút lý thuyết.

3. Mục tiêu học tập:

3.1 . Trình bày được khái niệm và phân loại bệnh nghề nghiệp;

3.2 . Trình bày các bệnh nghề nghiệp được bảo hiểm hiện nay ở Việt Nam và một số biện pháp dự phòng;

3.3 . Xây dựng kế hoạch và tổ chức khám sức khỏe trước khi bố trí việc làm, khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp;

3.4 . Xây dựng kế hoạch và tổ chức khám giám định y khoa bệnh nghề nghiệp, tai nạn lao động, điều dưỡng, phục hồi chức năng lao động;

3.5 . Trình bày nguyên tắc bố trí vị trí việc làm phù hợp sức khỏe người lao động.

4. Các hoạt động học tập:

Mục tiêu	Nội dung	Hoạt động dạy học	Thời lượng	Lượng giá
1. Trình bày được khái niệm và phân loại bệnh nghề nghiệp.	- Khái niệm chung về bệnh nghề nghiệp, bệnh nghề nghiệp đặc thù, bệnh nghề nghiệp được bảo hiểm; - Danh sách bệnh nghề nghiệp được bảo hiểm; - Phân loại các nhóm bệnh nghề nghiệp theo quy định hiện hành	Thuyết giảng	45 phút	Trả lời câu hỏi và khuyến khích phương pháp trắc nghiệm.
2. Trình bày các bệnh nghề nghiệp được bảo hiểm hiện nay ở Việt Nam và một số biện pháp dự phòng;	Một số bệnh nghề nghiệp được bảo hiểm thường gặp (Bệnh bụi phổi và phế quản, bệnh nhiễm độc nghề nghiệp, bệnh do yếu tố vật lý, bệnh đa nghề nghiệp,	Thuyết giảng và thảo luận nhóm	45 phút	Trả lời câu hỏi, trình bày bài tập nhóm.

	bệnh nhiễm khuẩn nghề nghiệp); - Nguyên nhân gây bệnh; - Ngành nghề nguy cơ cao; - Các biện pháp dự phòng bệnh nghề nghiệp (biện pháp kỹ thuật, cá nhân, y tế, tổ chức lao động) theo các nhóm bệnh nghề nghiệp: - Bệnh lây qua đường hô hấp; - Bệnh nhiễm độc hoá chất; - Bệnh truyền nhiễm.			
3. Xây dựng kế hoạch và tổ chức khám sức khỏe trước khi bố trí việc làm, khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp;	- Giới thiệu các nội dung về chăm sóc, quản lý sức khỏe người lao động; - Nguyên lý, phương pháp tổ chức hoạt động khám sức khỏe (khám bố trí việc làm, khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp)	Thuyết giảng Thảo luận nhóm	45 phút	Trả lời câu hỏi, khuyến khích phương pháp trắc nghiệm.
4. Xây dựng kế hoạch và tổ chức khám giám định y khoa bệnh nghề nghiệp, tai nạn lao động, điều dưỡng, phục hồi chức năng lao động;	- Các nội quy quy định về giám định y khoa bệnh nghề nghiệp, tai nạn lao động; - Quy trình nộp/ thực hiện hồ sơ giám định y khoa bệnh nghề nghiệp, tai nạn lao động; - Nội dung điều dưỡng, phục hồi chức năng cho người lao động khi mắc	Thuyết giảng Thảo luận nhóm	45 phút	Trả lời câu hỏi, khuyến khích phương pháp trắc nghiệm.

	bệnh nghề nghiệp, tai nạn lao động.			
5. Trình bày nguyên tắc bố trí vị trí việc làm phù hợp sức khoẻ người lao động.	- Đánh giá tình trạng sức khoẻ người lao động dựa trên số liệu sẵn có về sức khoẻ người lao động; - Xác định vị trí việc làm phù hợp với điều kiện sức khoẻ người lao động và các bước cần thực hiện để bố trí công việc	Thuyết giảng Thảo luận nhóm	45 phút	Trả lời câu hỏi, khuyến khích phương pháp trắc nghiệm.

5. Phương pháp lượng giá: Kết quả thảo luận/ làm việc nhóm

6.4. Bài 4: Sơ cứu, cấp cứu tại nơi làm việc

1. Tên bài: Sơ cứu, cấp cứu tại nơi làm việc

2. Thời gian: 90 phút lý thuyết + 270 phút thực hành

3. Mục tiêu học tập:

3.1 . Trình bày được nguyên tắc xây dựng kế hoạch đáp ứng sơ cứu, cấp cứu nạn nhân và tổ chức sơ cứu, cấp cứu tại nơi làm việc;

3.2 . Thực hiện được một số kỹ thuật sơ cấp cứu cơ bản tại nơi làm việc.

4. Các hoạt động học tập:

Mục tiêu	Nội dung	Hoạt động dạy học	Thời lượng	Lượng giá
1. Trình bày được nguyên tắc xây dựng kế hoạch đáp ứng sơ cứu, cấp cứu nạn nhân và tổ chức sơ cứu, cấp	Kế hoạch đáp ứng sơ cứu, cấp cứu nạn nhân tại nơi làm việc - Quy trình xử lý tai nạn lao động/ tình huống nguy hiểm cần xử lý; - Quy trình khai báo tai nạn	Thuyết giảng Thảo luận	90 phút	Trả lời câu hỏi, khuyến khích phương pháp

cứu tại nơi làm việc;	lao động/ tình huống nguy hiểm cần xử lý; - Sơ cấp cứu trong tình huống khẩn cấp, thảm họa Tổ chức sơ cấp cứu - Vai trò, ý nghĩa của việc tổ chức sơ cứu, cấp cứu; - Nội dung cần chuẩn bị; - Nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế)			trắc nghiệm.
2. Thực hiện được một số kỹ thuật sơ cấp cứu cơ bản tại nơi làm việc	Một số kỹ thuật sơ cấp cứu cơ bản: - Cấp cứu ngừng thở, ngừng tim; - Sơ cứu choáng, sốc; - Băng bó; - Sơ cứu vết thương phần mềm, chảy máu; - Sơ cứu gãy xương; - Sơ cứu bỏng; - Sơ cứu điện giật; - Sơ cứu khi bị ngộ độc - Sơ cứu khi bị say nắng say nóng	Thuyết giảng thực hành	270 phút	Trả lời câu hỏi, khuyến khích phương pháp trắc nghiệm.

5. Phương pháp lượng giá: Kết quả thảo luận/ làm việc nhóm

6.5. Bài 5: Phòng chống dịch bệnh và các bệnh không lây nhiễm tại nơi làm việc

1. Tên bài học: Phòng chống dịch bệnh và các bệnh không lây nhiễm tại nơi làm việc

2. Thời gian: 135 phút lý thuyết

3. Mục tiêu học tập:

3.1. Trình bày các bệnh lây nhiễm thường gặp và tổ chức phòng chống dịch tại nơi làm việc

3.2. Trình bày các bệnh không lây nhiễm thường gặp, yếu tố nguy cơ và biện pháp dự phòng nơi làm việc

4. Các hoạt động học tập:

Mục tiêu	Nội dung	Hoạt động dạy học	Thời lượng	Lượng giá
1. Trình bày được các bệnh lây nhiễm thường gặp và tổ chức phòng chống dịch tại nơi làm việc	- Một số bệnh truyền nhiễm, bệnh dịch thường gặp ở nơi làm việc; - Tổ chức phòng chống các nhóm dịch bệnh: lây qua đường hô hấp; lây qua đường tiêu hoá; lây qua đường máu, dịch,...	Thuyết giảng và thảo luận	75 phút	Trả lời câu hỏi, khuyến khích phương pháp trắc nghiệm.
2. Trình bày các bệnh không lây nhiễm thường gặp, yếu tố nguy cơ và các biện pháp dự phòng nơi làm việc	- Một số bệnh không lây nhiễm thường gặp tại nơi làm việc. - Yếu tố nguy cơ và các biện pháp dự phòng các bệnh không lây: cơ xương khớp, tâm thần, bệnh chuyển hoá, tim mạch,...	Thuyết giảng và thảo luận	60 phút	Trả lời câu hỏi, khuyến khích phương pháp trắc nghiệm.

5. Phương pháp lượng giá: Kết quả thảo luận/ làm việc nhóm

6.6. Bài 6: An toàn thực phẩm và dinh dưỡng tại nơi làm việc

1. Tên bài: An toàn thực phẩm và dinh dưỡng tại nơi làm việc

2. Thời gian: 180 phút lý thuyết

3. Mục tiêu học tập:

3.1. Trình bày các quy định hiện hành về điều kiện an toàn thực phẩm đối với bếp ăn tập thể bao gồm quy định lấy mẫu, lưu mẫu thực phẩm và tổ chức phòng ngừa, xử trí ngộ độc thực phẩm tại nơi làm việc;

3.2. Trình bày nhu cầu dinh dưỡng cho người lao động;

3.3. Tổ chức thực hiện bồi dưỡng hiện vật tại nơi làm việc.

4. Các hoạt động học tập:

Mục tiêu	Nội dung	Hoạt động dạy học	Thời lượng	Lượng giá
1. Trình bày các quy định hiện hành về điều kiện an toàn thực phẩm đối với bếp ăn tập thể bao gồm quy định lấy mẫu, lưu mẫu thực phẩm và tổ chức phòng ngừa, xử trí ngộ độc thực phẩm tại nơi làm việc.	- Điều kiện an toàn thực phẩm đối với bếp ăn tập thể tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành về an toàn thực phẩm; - Nguy cơ ngộ độc thực phẩm từ bếp ăn tập thể và các biện pháp phòng chống; - Kế hoạch/biện pháp phòng ngừa ngộ độc thực phẩm do bếp ăn tập thể, xác định rõ các nguồn lực cần thiết và vai trò của các bên liên quan; - Quy trình lấy và lưu mẫu thực phẩm theo hướng dẫn hiện hành của Bộ Y tế.	Thuyết giảng và thảo luận	90 phút	Trà lời câu hỏi, khuyến khích phương pháp trắc nghiệm.
2. Trình bày được nhu cầu dinh dưỡng cho người lao động.	- Nguyên tắc, nội dung, phương pháp bổ sung dinh dưỡng cho	Thuyết giảng và thảo luận	45 phút	Trà lời câu hỏi, khuyến

	người lao động theo nhu cầu năng lượng.			khích phương pháp trắc nghiệm.
3. Tổ chức thực hiện được việc bồi dưỡng hiện vật tại nơi làm việc.	- Quy định về bồi dưỡng hiện vật; - Xây dựng kế hoạch và phối hợp với các bên liên quan thực hiện bồi dưỡng cho người lao động.	Thuyết giảng và thảo luận	45 phút	

5. Phương pháp lượng giá: Kết quả thảo luận/ làm việc nhóm

6.7. Bài 7. Truyền thông giáo dục về vệ sinh lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, chăm sóc, nâng cao sức khỏe tại nơi làm việc

1. Tên bài: Truyền thông giáo dục về vệ sinh lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, chăm sóc, nâng cao sức khỏe tại nơi làm việc.

2. Thời gian: 135 phút lý thuyết

3. Mục tiêu học tập:

3.1. Trình bày được các nội dung về nâng cao sức khỏe tại nơi làm việc;

3.2. Trình bày được các phương pháp truyền thông vệ sinh lao động phù hợp tại nơi làm việc

4. Các hoạt động học tập:

Mục tiêu	Nội dung	Hoạt động dạy học	Thời lượng	Lượng giá
1. Trình bày được các nội dung về chăm sóc, nâng cao sức khỏe tại nơi làm việc	- Định nghĩa, mục đích và sự cần thiết phải chăm sóc, nâng cao sức khỏe nơi làm việc; - Các nguyên tắc nâng cao sức khỏe nơi làm việc; - Các giải pháp nhằm cải thiện điều kiện làm việc.	Thuyết giảng và thảo luận	45 phút	Trả lời câu hỏi, khuyến khích phương pháp trắc nghiệm.

2. Trình bày được các phương pháp truyền thông về sinh lao động phù hợp tại nơi làm việc	- Một số khái niệm: Thông tin; truyền thông; giáo dục; - Mục đích, vai trò của truyền thông, giáo dục; - Phương pháp truyền thông và các phương tiện truyền thông: Trực tiếp; gián tiếp; - Đặc điểm, ưu nhược điểm của các phương pháp truyền thông; - Nội dung truyền thông phù hợp theo đối tượng, phương pháp truyền thông, chủ đề cần truyền thông; - Tổ chức hoạt động truyền thông giáo dục tại nơi làm việc.	Thuyết giảng và thảo luận	90 phút	Trả lời câu hỏi, khuyến khích phương pháp trắc nghiệm.
--	--	---------------------------	---------	--

5. Phương pháp lượng giá: Kết quả thảo luận/ làm việc nhóm

6.8. Bài 8: Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác vệ sinh lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp tại cơ sở lao động

1. Tên bài: Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác vệ sinh lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp tại cơ sở lao động

2. Thời gian: 90 phút lý thuyết + 90 phút thực hành

3. Mục tiêu học tập:

3.1. Trình bày được các nội dung của kế hoạch an toàn vệ sinh lao động;

3.2. Liệt kê được các bên liên quan tham gia phối hợp, chức năng nhiệm vụ của từng bên và các nguồn lực cần thiết cho công tác lập và triển khai kế hoạch an toàn vệ sinh lao động;

3.3. Áp dụng được kiến thức, kỹ năng, phương pháp lập kế hoạch an toàn vệ sinh lao động.

4. Các hoạt động học tập:

Mục tiêu	Nội dung	Hoạt động dạy học	Thời lượng	Lượng giá
1. Trình bày được các nội dung kế hoạch an toàn vệ sinh lao động.	- Các nội dung yêu cầu của kế hoạch an toàn vệ sinh lao động.	Thuyết giảng và thảo luận	30 phút	Trả lời câu hỏi, khuyến khích
2. Liệt kê được các bên liên quan tham gia phối hợp, chức năng nhiệm vụ của từng bên và các nguồn lực cần thiết cho công tác lập và triển khai kế hoạch an toàn vệ sinh lao động.	- Các bên liên quan trong việc lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch an toàn vệ sinh lao động; - Chức năng, nhiệm vụ của từng bên và cách thức phối hợp; - Trang thiết bị cần thiết cho công tác an toàn vệ sinh lao động.	Thuyết giảng và thảo luận	60 phút	khích phương pháp trắc nghiệm
3. Áp dụng được kiến thức, kỹ năng, phương pháp lập kế hoạch an toàn vệ sinh lao động.	- Lập kế hoạch liên quan đến cấu phần an toàn vệ sinh lao động theo quy định hiện hành.	Thực hành	90 phút	Trình bày cá nhân/nhóm

5. Phương pháp lượng giá: Kết quả thảo luận/ làm việc nhóm

6.9. Bài 9: Quản lý hồ sơ vệ sinh lao động, sức khỏe người lao động

1. Tên bài: Quản lý hồ sơ vệ sinh lao động, sức khỏe người lao động

2. Thời gian: 90 phút lý thuyết + 90 phút thực hành

3. Mục tiêu học tập:

3.1. Lập và quản lý được thông tin về vệ sinh môi trường lao động;

3.2. Lập và quản lý được hồ sơ sức khỏe người lao động;

3.3. Thực hiện được chế độ báo cáo theo quy định.

4. Các hoạt động học tập:

Mục tiêu	Nội dung	Hoạt động dạy học	Thời lượng	Lượng giá
1. Lập và quản lý được thông tin về vệ sinh môi trường lao động.	- Những nội dung trong hồ sơ vệ sinh môi trường lao động; - Lập danh mục thông tin về vệ sinh môi trường lao động cần quản lý.	Thuyết giảng và thảo luận	30 phút	Trả lời câu hỏi, khuyến khích phương pháp trắc nghiệm
2. Lập và quản lý được hồ sơ sức khỏe người lao động.	- Nội dung quy định của hồ sơ sức khỏe người lao động; - Lập hồ sơ sức khỏe (hồ sơ sức khỏe, hồ sơ khám, hồ sơ theo dõi tai nạn lao động,...)	Thuyết giảng và thảo luận	30 phút	
3. Thực hiện được chế độ báo cáo theo quy định	- Các nội dung về sinh lao động cơ sở sản xuất kinh doanh cần báo cáo; - Quy định về nội dung, tần suất, hình thức, đơn vị tiếp nhận báo cáo theo quy định.	Thuyết giảng và thảo luận	30 phút	Trả lời câu hỏi, khuyến khích phương pháp trắc nghiệm
5. Thực hành được việc lập hồ sơ vệ sinh môi trường lao động.	- Thực hành được việc lập hồ sơ vệ sinh môi trường lao động	Thực hành	90 phút	Trình bày cá nhân/nhóm

5. Phương pháp lượng giá: Kết quả thảo luận/ làm việc nhóm

VII. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

7.1. Tài liệu đào tạo

7.1.1. Chương trình đào tạo bao gồm 9 bài học theo nội dung chi tiết đào tạo cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động (Ban hành kèm theo Thông tư số 29/2021/BYT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế).

7.1.2. Trên cơ sở chương trình đào tạo đã được ban hành, Nhà trường phân công giảng viên soạn thảo tài liệu theo khung chương trình, thành lập Hội

đồng thẩm định, nghiệm thu, ban hành tài liệu giảng dạy trước khi tổ chức đào tạo. Tài liệu đào tạo phải được rà soát cập nhật liên tục bảo đảm tính khoa học và phù hợp với nhu cầu thực tiễn.

7.1.3. Căn cứ chương trình đào tạo và tài liệu đào tạo đã được xây dựng, thẩm định và ban hành, Nhà trường bố trí giảng viên có trình độ chuyên môn phù hợp bảo đảm đúng chuyên ngành để tham gia đào tạo cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động theo quy định của pháp luật về giáo dục và quy chế đào tạo của cơ sở đào tạo.

7.1.4. Giảng viên tham gia giảng dạy căn cứ tài liệu đào tạo đã được biên soạn, thẩm định và ban hành để xây dựng bài giảng lý thuyết và hướng dẫn thực hành phù hợp với ngành nghề của từng doanh nghiệp.

7.2. Các văn bản quy định

- Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 06 năm 2015;
- Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Thủ tướng Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn vệ sinh lao động;
- Nghị định 44/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;
- Nghị định 140/2018/NĐ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;
- Khoản 3, khoản 4 Điều 37 Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động;
- Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn hoạt động đào tạo chuyên môn về y tế lao động;

- Quyết định số 636/QĐ - BYT ngày 21/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành “Tài liệu huấn luyện sơ cứu, cấp cứu tại nơi làm việc”;

- Luật số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Quốc Hội ban hành về Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

- Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

7.3. Hình thức và phương thức đào tạo

7.3.1. Hình thức đào tạo : Tập trung

7.3.2. Hình thức đào tạo được thực hiện dưới dạng bồi dưỡng theo từng học phần; tổ chức đào tạo trực tiếp hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến đối với các học phần lý thuyết.

7.3.3. Phương thức đào tạo đảm bảo kết hợp giữa lý luận và thực tiễn, giữa kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành. Ứng dụng các phương pháp dạy học tích cực, ứng dụng công nghệ số, đa dạng hóa hình thức dạy học nhằm hỗ trợ học viên tiếp thu được tối đa kiến thức, kỹ năng cần thiết.

7.4. Đánh giá kết quả, quản lý đào tạo cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động

7.4.1. Người tham gia đào tạo phải tham dự đủ thời gian đào tạo quy định với lần đầu cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động tối thiểu là 40 giờ bao gồm cả thời gian kiểm tra đánh giá. Đào tạo cập nhật chuyên môn về y tế lao động được thực hiện 5 năm một lần kể từ ngày Chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động lần đầu có hiệu lực với thời gian đào tạo cập nhật ít nhất bằng 50% thời gian đào tạo lần đầu, bao gồm cả thời gian kiểm tra đánh giá;

7.4.2. Người học được cấp chứng chỉ khi đáp ứng các điều kiện: tham gia đầy đủ thời lượng khoá học, hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định, điểm bài kiểm tra lý thuyết cuối khoá đạt mức từ 5 điểm trở lên và thực hành đạt yêu cầu chuyên môn. Nội dung kiểm tra đánh giá kiến thức lý thuyết bao gồm kiến thức về pháp luật về vệ sinh lao động và chăm sóc sức khoẻ người lao động; quản lý yếu tố có hại tại nơi làm việc; bệnh nghề nghiệp; sơ cứu, cấp

cứu tại nơi làm việc; phòng chống dịch bệnh và bệnh không lây nhiễm tại nơi làm việc và an toàn thực phẩm, dinh dưỡng tại nơi làm việc; truyền thông giáo dục về vệ sinh lao động; phòng chống bệnh nghề nghiệp, chăm sóc, nâng cao sức khoẻ tại nơi làm việc. Nội dung kiểm tra đánh giá kỹ năng thực hành bao gồm sơ cứu, cấp cứu tại nơi làm việc lập kế hoạch thực hiện công tác vệ sinh lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp tại cơ sở lao động; Quản lý hồ sơ vệ sinh lao động, sức khoẻ người lao động.

7.4.3. Nhà trường căn cứ kết quả đánh giá để cấp Chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động cho người tham dự khoá đào tạo theo mẫu chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động (phụ lục 01) quy định theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế.

7.4.4. Nhà trường lập sổ theo dõi, quản lý việc cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động theo mẫu (phụ lục số 02) quy định theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế.

7.5. Tổ chức thực hiện

- Nhà trường gửi báo cáo các thông tin về hoạt động đào tạo cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động về Sở Y tế tỉnh Phú Thọ (Phòng nghiệp vụ Y) theo mẫu tại phụ lục số 03, Sở Y tế tỉnh Phú Thọ báo cáo về Cục Phòng bệnh – Bộ Y tế theo mẫu tại phụ lục số 04 trước khi tổ chức hoạt động đào tạo lần đầu để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế (Cục Phòng bệnh) và Sở Y tế tỉnh Phú Thọ.

- Căn cứ Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn hoạt động đào tạo chuyên môn về y tế lao động, Nhà trường thành lập Hội đồng biên soạn tài liệu giảng dạy theo khung chương trình đã được phê duyệt, phân công giảng viên có trình độ chuyên môn phù hợp với các bài học trong chương trình. Nhà trường thành lập Hội đồng thẩm định, nghiệm thu tài liệu giảng dạy và giáo án bài giảng trước khi tổ chức khoá đào tạo.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch đào tạo, nội quy quy chế đào tạo công bố trên cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của Nhà trường trước khi tổ chức khóa đào tạo và gửi về Sở Y tế tỉnh Phú Thọ, Cục Phòng bệnh – Bộ Y tế để phục vụ công tác quản lý, kiểm tra, thanh tra;

- Quản lý hồ sơ liên quan đến hoạt động đào tạo cấp chứng chỉ chuyên môn về y tế lao động theo quy định của pháp luật về đào tạo và lưu trữ;

- Báo cáo tổng hợp kết quả đào tạo cấp chứng chỉ chuyên môn về y tế lao động định kỳ hàng năm về Sở Y tế tỉnh Phú Thọ và Cục phòng bệnh – Bộ Y tế trước ngày 15 tháng 01 năm sau theo mẫu Phụ lục số 05 ban hành kèm theo Chương trình *ka*



HIỆU TRƯỞNG *nm*

Ths Hà Thanh Hoà

PHỤ LỤC SỐ 01

**MẪU CHỨNG CHỈ
CHỨNG NHẬN CHUYÊN MÔN VỀ Y TẾ LAO ĐỘNG**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ Số/CCCN		CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc	
CHỨNG CHỈ CHỨNG NHẬN CHUYÊN MÔN VỀ Y TẾ LAO ĐỘNG			
Chứng nhận ông/bà:		ngày cấp:	
Ngày sinh:			
Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:			
Nơi cấp:			
Đã hoàn thành khóa đào tạo cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động			
Tổng số: giờ đào tạo (bằng chữ:)			
Từ ngày tháng năm 20....., đến ngày tháng năm 20.....			
Chứng chỉ chứng nhận có giá trị 05 năm kể từ ngày cấp.			
		Phủ Thọ, ngày tháng năm 20..... HIỆU TRƯỞNG	
		ThS. Hà Thanh Hòa	

Kích thước Chứng chỉ chứng nhận: 19x27 cm - khổ ngang

PHỤ LỤC SỐ 02

MẪU SỔ THEO DÕI CẤP CHỨNG CHỈ CHỨNG NHẬN CHUYÊN MÔN VỀ Y TẾ LAO ĐỘNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

SỔ THEO DÕI CẤP CHỨNG CHỈ CHỨNG NHẬN CHUYÊN MÔN VỀ Y TẾ LAO ĐỘNG

Năm 20.....

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Trình độ chuyên môn (ghi rõ)	Nơi làm việc	Thời gian đào tạo Từ ngày Đến ngày	Kết quả	Số CCCN	Chữ ký của người được đào tạo
1								
2								
3								
4								
5								
...								

Đại diện cơ sở đào tạo
(Ký tên, đóng dấu)

Người vào sổ
(Ký tên)

PHỤ LỤC SỐ 03

THÔNG TIN CƠ SỞ ĐÀO TẠO CẤP CHỨNG CHỈ CHỨNG NHẬN CHUYÊN MÔN VỀ Y TẾ LAO ĐỘNG

.....(1).....
TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG TIN CƠ SỞ ĐÀO TẠO CẤP CHỨNG CHỈ CHỨNG NHẬN CHUYÊN MÔN VỀ Y TẾ LAO ĐỘNG

Kính gửi:(2).....

1. Tên cơ sở đào tạo:

.....

2. Địa chỉ trụ sở chính:

.....

Điện thoại: Fax: Email:

.....

3. Họ tên người đại diện theo pháp luật:

.....

Chức vụ:

.....

Điện thoại: Fax: Email:

.....

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ ĐÀO TẠO

(Ký tên, đóng dấu)

(1) Ghi theo đơn vị chủ quản

(2) Gửi: - Sở Y tế (đối với cơ sở đào tạo thuộc quản lý của địa phương)

- Cục Quản lý môi trường y tế (đối với cơ sở đào tạo thuộc quản lý của Bộ, ngành)

PHỤ LỤC SỐ 04

**MẪU BÁO CÁO CÔNG TÁC QUẢN LÝ ĐÀO TẠO CẤP CHỨNG CHỈ
CHỨNG NHẬN CHUYÊN MÔN VỀ Y TẾ LAO ĐỘNG**

SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO ĐỊNH KỲ NĂM
CÔNG TÁC QUẢN LÝ ĐÀO TẠO CẤP CHỨNG CHỈ
CHỨNG NHẬN CHUYÊN MÔN VỀ Y TẾ LAO ĐỘNG

Kính gửi: Cục Quản lý môi trường y tế, Bộ Y tế

Sở Y tế tỉnh/thành phố báo cáo công tác quản lý đào tạo cấp chứng chỉ chứng nhận (CCCN) chuyên môn về y tế lao động trên địa bàn như sau:

I. Thông tin về cơ sở đào tạo trên địa bàn quản lý

TT	Tên cơ sở đào tạo	Địa chỉ, Điện thoại, Fax, Email	Người đại diện pháp lý	Ngày đăng ký hoạt động đào tạo cấp CCCN chuyên môn về y tế lao động	Ghi chú
1					
2					
...					

II. Thống kê kết quả hoạt động đào tạo, cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động

1. Kết quả hoạt động của các cơ sở đào tạo trên địa bàn quản lý

TT	Đối tượng đào tạo	Số người được đào tạo	Số người được cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động	Ghi chú
1	Bác sỹ			
2	Bác sỹ y tế dự phòng			
3	Cử nhân điều dưỡng			

4	Y sỹ			
5	Điều dưỡng trung học			
6	Hộ sinh viên			
7	Khác			
	Tổng cộng			

2. Thông tin quản lý người làm công tác y tế tại các cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn đã được cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động

TT	Người làm công tác y tế tại cơ sở sản xuất, kinh doanh	Tổng số	Số người được cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động	Tỷ lệ %
1	Bác sỹ			
2	Bác sỹ y tế dự phòng			
3	Cử nhân điều dưỡng			
4	Y sỹ			
5	Điều dưỡng trung học			
6	Hộ sinh viên			
7	Khác			
	Tổng cộng			

III. Đề xuất, kiến nghị:

.....

.....

.....

.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC SỐ 05

BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÀO TẠO CẤP CHỨNG CHỈ CHỨNG NHẬN CHUYÊN MÔN VỀ Y TẾ LAO ĐỘNG

.....(1).....
TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÀO TẠO CẤP CHỨNG CHỈ CHỨNG NHẬN CHUYÊN MÔN VỀ Y TẾ LAO ĐỘNG NĂM

Kính gửi:(2).....

I. Kết quả đào tạo cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn YTLD:

TT	Đối tượng được đào tạo	Số người được đào tạo	Số người được cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động	Ghi chú
1	Bác sỹ			
2	Bác sỹ y tế dự phòng			
3	Cử nhân điều dưỡng			
4	Y sỹ			
5	Điều dưỡng trung học			
6	Hộ sinh viên			
7	Khác			
	Tổng cộng			

II. Đề xuất, kiến nghị (nếu có):

.....
.....

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ ĐÀO TẠO
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

(1) Ghi theo đơn vị chủ quản

(2) Gửi: - Sở Y tế (đối với cơ sở đào tạo thuộc quản lý của địa phương)

- Cục Phòng bệnh - Bộ Y tế (đối với cơ sở đào tạo thuộc quản lý của Bộ, ngành)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

Số:/CCCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Duyệt
Thư

CHỨNG CHỈ CHỨNG NHẬN CHUYÊN MÔN VỀ Y TẾ LAO ĐỘNG

Chứng nhận ông/bà:

Ngày sinh:

Số CCCD/Hộ chiếu:

Nơi cấp: ngày cấp:

*Đã hoàn thành khóa đào tạo cấp chứng chỉ
chứng nhận chuyên môn về y tế lao động*

Tổng số: giờ đào tạo (bằng chữ:)

Từ ngày tháng năm 20....., đến ngày tháng năm 20.....

Chứng chỉ chứng nhận có giá trị 05 năm kể từ ngày cấp.

Phủ Thọ, ngày tháng năm 20.....

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Hà Thanh Hòa

Số: *6297*/QĐ-CDYD

Phú Thọ, ngày *05* tháng *5* năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban chủ nhiệm biên soạn tài liệu giảng dạy chương trình đào tạo
“Cấp Chứng chỉ chứng nhận Chuyên môn về y tế lao động theo Thông tư số
29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế”**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

Căn cứ Quyết định số 5616/QĐ-BGDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ trên cơ sở Trường Trung học Kỹ thuật Dược Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 721/QĐ-LĐTBXH ngày 23 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ thành Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ;

Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn vệ sinh lao động;

Căn cứ Nghị định 44/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 631/VBHN-BLĐTBXH ngày 19/02/2019 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hợp nhất Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về việc hướng dẫn hoạt động đào tạo chuyên môn về y tế lao động;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chủ nhiệm biên soạn tài liệu giảng dạy chương trình đào tạo “Cấp Chứng chỉ chứng nhận Chuyên môn về y tế lao động theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế” gồm các ông bà có tên sau đây:

1. BSCKII. Đỗ Tiến Bộ – Trưởng Khoa Y, Trưởng ban
2. BSCKII. Nguyễn Văn Chanh – Trưởng bộ môn Y học lâm sàng, Phó trưởng ban
3. BSCKI. Kim Ngọc Bất – Trưởng bộ môn Điều dưỡng, Ủy viên
4. ThS. Võ Thị Vũ Quỳnh – Trưởng bộ môn Y học cơ sở, Ủy viên
5. ThS. BS. Nguyễn Thị Nhiều – Giảng viên khoa Y, Ủy viên
6. ThS. Đỗ Cao Cường – Giảng viên khoa Cơ bản, Ủy viên
7. CKI. YTCC. Nông Thị Thắng – Giảng viên khoa Y, Ủy viên
8. CKI. YTCC. Nguyễn Thị Thuý Hà - Giảng viên khoa Y, Ủy viên
9. ThS. Trương Thị Thu Hường – Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Phú Thọ, Ủy viên

Điều 2. Ban chủ nhiệm có trách nhiệm biên soạn tài liệu giảng dạy chương trình đào tạo “Cấp Chứng chỉ chứng nhận Chuyên môn về y tế lao động theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế” có danh sách phân công kèm theo.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông/bà Trưởng phòng Tổng hợp, Tài chính, Đào tạo và Hợp tác quốc tế và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐQT, BGH;
- Lưu: VT, ĐT&HTQT.



HIỆU TRƯỞNG

Ths Hà Thanh Hoà

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN TÀI LIỆU
GIẢNG DẠY CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO “Cấp Chứng chỉ chứng nhận
Chuyên môn về vệ sinh lao động theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày
24/12/2021 của Bộ Y tế”**

STT	Nội dung học phần	Thời gian đào tạo	Giảng viên biên soạn
1	Tổng quan các văn bản quy phạm pháp luật về vệ sinh lao động, chăm sóc sức khỏe người lao động	180 phút lý thuyết	ThS. Đỗ Cao Cường
2	Quản lý yếu tố có hại tại cơ sở sản xuất, kinh doanh và quan trắc môi trường lao động	180 phút lý thuyết	CKI. YTCC. Nguyễn Thị Thuý Hà
3	Bệnh nghề nghiệp và bệnh liên quan đến nghề nghiệp	270 phút lý thuyết	BSCCKII. Đỗ Tiến Bộ
4	Sơ cứu, cấp cứu tại nơi làm việc	90 phút lý thuyết và 270 phút thực hành	ThS. BS. Nguyễn Thị Nhiều
5	Phòng chống dịch bệnh và các bệnh không lây nhiễm tại nơi làm việc	135 phút lý thuyết	BSCCKII. Đỗ Tiến Bộ
6	An toàn thực phẩm và dinh dưỡng tại nơi làm việc	180 phút lý thuyết	BSCCKII. Nguyễn Văn Chanh ThS. Trương Thị Thu Hương
7	Truyền thông giáo dục về vệ sinh lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, chăm sóc, nâng cao sức khỏe tại nơi làm việc	135 phút lý thuyết	ThS. Võ Thị Vũ Quỳnh
8	Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác vệ sinh lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp tại cơ sở lao động	90 phút lý thuyết và 90 phút thực hành	ThS. BS. Nguyễn Thị Nhiều
9	Quản lý hồ sơ vệ sinh lao động, sức khỏe người lao động	90 phút lý thuyết và 90 phút thực hành	CKI. YTCC. Nông Thị Thắng

Số: 799/QĐ-CDYD

Phú Thọ, ngày 26 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Hội đồng thẩm định tài liệu giảng dạy chương trình đào tạo
“Cấp Chứng chỉ chứng nhận Chuyên môn về y tế lao động theo Thông tư số
29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế”**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

Căn cứ Quyết định số 5616/QĐ-BGDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ trên cơ sở Trường Trung học Kỹ thuật Dược Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 721/QĐ-LĐTBXH ngày 23 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ thành Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ

Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn vệ sinh lao động;

Căn cứ Nghị định 44/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 631/VBHN-BLĐTBXH ngày 19/02/2019 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hợp nhất Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về việc hướng dẫn hoạt động đào tạo chuyên môn về y tế lao động;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng thẩm định tài liệu giảng dạy chương trình đào tạo “Cấp Chứng chỉ chứng nhận Chuyên môn về y tế lao động theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế” gồm các ông bà có tên sau đây:

1. ThS. Hà Thanh Hoà – Hiệu trưởng, Chủ tịch hội đồng
2. TS. Phạm Quốc Tuấn – Phó Hiệu trưởng, Phó chủ tịch hội đồng
3. TS. Trần Thị Vân Anh – Trưởng phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế, Thư ký
4. ThS.YTCC. Cù Thị Bích Hạnh - Giảng viên bộ môn Y học lâm sàng, Ủy viên
5. ThS.YTCC.BS. Đinh Quang Tuấn – Phó giám đốc Trung tâm y tế khu vực Việt Trì, Ủy viên

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm tổ chức thẩm định tài liệu giảng dạy chương trình đào tạo “Cấp Chứng chỉ chứng nhận Chuyên môn về y tế lao động theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế”.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông/bà Trưởng phòng Tổng hợp, Tài chính, Đào tạo & Hợp tác quốc tế và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐQT, BGH;
- Lưu: VT, ĐT&HTQT.



HIỆU TRƯỞNG

ThS Hà Thanh Hoà

Số: **874**/QĐ-CĐYD

Phú Thọ, ngày **05** tháng **6** năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành tài liệu giảng dạy chương trình đào tạo “Cấp Chứng chỉ chứng nhận Chuyên môn về y tế lao động theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

Căn cứ Quyết định số 5616/QĐ-BGDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ trên cơ sở Trường Trung học Kỹ thuật Dược Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 721/QĐ-LĐTBXH ngày 23 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Dược Phú Thọ thành Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ;

Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn vệ sinh lao động;

Căn cứ Nghị định 44/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 631/VBHN-BLĐTBXH ngày 19/02/2019 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hợp nhất Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về việc hướng dẫn hoạt động đào tạo chuyên môn về y tế lao động;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Tài liệu giảng dạy chương trình đào tạo “Cấp Chứng chỉ chứng nhận Chuyên môn về y tế lao động theo Thông tư số 29/2021/TT-BYT ngày 24/12/2021 của Bộ Y tế”.

Điều 2. Tài liệu giảng dạy có tên trong Điều 1 được áp dụng vào công tác đào tạo kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Đào tạo & Hợp tác quốc tế, Tổng hợp, Tài chính, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐQT, BGH;
- Lưu: VT, ĐT&HTQT.



HIỆU TRƯỞNG

Ths Hà Thanh Hoà