

Số: 882/QĐ-CDYD

Phú Thọ, ngày 30 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định công tác quản lý sinh viên
thực hành, thực tập - thực tế tại cơ sở

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PHÚ THỌ

Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ Quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-CDYD ngày 02 tháng 3 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thực hành – Tiền lâm sàng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công tác quản lý sinh viên thực hành, thực tập - thực tế tại cơ sở.

Điều 2. Trung tâm Thực hành - Tiền lâm sàng chủ trì phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan tổ chức, quản lý, hướng dẫn thực hành, thực tập - thực tế tại cơ sở cho sinh viên theo các quy chế, quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) Trưởng các phòng, trung tâm, khoa, bộ môn, người học và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*th*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐQT, BGH;
- Lưu: VT, TH-TLS. /*th*



HIỆU TRƯỞNG

Ths Hà Thanh Hoà

QUY ĐỊNH

Quản lý sinh viên thực hành, thực tập - thực tế tại cơ sở

(Ban hành kèm theo Quyết định số 882/QĐ-CDYD ngày 30 tháng 8 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ)

Điều 1. Quy định chung

1. Quy định quản lý sinh viên thực hành, thực tập – thực tế tại cơ sở bao gồm việc tích lũy kiến thức, tuân thủ nội quy, đạo đức nghề nghiệp tại cơ sở, có giảng viên hướng dẫn chuyên môn, và bị xử lý kỷ luật nếu vi phạm quy chế học tập, thực hành, đảm bảo môi trường an toàn, văn minh; cơ sở thực hành phải đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, người bệnh để sinh viên được thực hành, rèn luyện kỹ năng, tổ chức việc đánh giá và xác nhận kết quả thực hành cho sinh viên căn cứ trên các văn bản pháp luật của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của nhà trường.

2. Thực hành, thực tập - thực tế tại cơ sở bao gồm: thực hành lâm sàng, thực hành tốt nghiệp tại các cơ sở khám, chữa bệnh; thực hành tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh, cơ sở sản xuất/kinh doanh thuốc và nguyên liệu làm thuốc; thực tế cơ sở tại các cơ sở khám, chữa bệnh tuyến cơ sở (trạm y tế xã, phường) và các cơ sở thực hành khác tùy từng ngành học.

3. Sinh viên phải chấp hành tuyệt đối sự phân công của nhà trường khi có kế hoạch thực hành, thực tập - thực tế cơ sở.

4. Mục đích của thực hành, thực tế cơ sở nhằm tạo cơ sở pháp lý để các đơn vị chức năng trong nhà trường phối hợp với các cơ sở thực hành ngoài trường trong việc tổ chức, quản lý, hướng dẫn và hỗ trợ cho sinh viên học tập kiến thức chuyên môn, rèn luyện kỹ năng thực tế tại cơ sở được tốt, đồng thời tạo điều kiện tốt nhất để người học phát huy năng lực chuyên môn của bản thân ở môi trường thực tiễn.

5. Sinh viên phải chấp hành nội quy, quy định của nhà trường và của cơ sở thực hành. Phải thực hành, thực tế tại cơ sở thực hành đã được nhà trường chỉ định, phân công.

6. Trong quá trình thực hành tại cơ sở, tuyệt đối không được can thiệp vào công việc nội bộ của cơ sở; không được tự ý sử dụng các trang thiết bị, sao chép



dữ liệu hoặc các phần mềm của cơ sở khi chưa được lãnh đạo hoặc cán bộ phụ trách của cơ sở cho phép.

7. Kết thúc đợt thực hành tại cơ sở, sinh viên phải biết vận dụng những kiến thức chuyên môn đã được học để giải quyết vấn đề thực tiễn và vận dụng kỹ năng thực tiễn để viết báo cáo thực hành.

8. Việc ghi chép thông tin, số liệu, điểm kiểm tra, điểm thi vào các loại biểu mẫu, sổ báo cáo liên quan đến thực hành, thực tập - thực tế cơ sở cho sinh viên do Trung tâm Thực hành - Tiền lâm sàng hướng dẫn trước khi đi thực hành, thực tập - thực tế cơ sở.

Điều 2. Phân công sinh viên thực hành tại cơ sở

Sinh viên học tập tại trường sẽ được nhà trường phân công thực hành, thực tập thực tế tại các cơ sở thực hành nhà trường đã ký kết hợp đồng đào tạo. Các cơ sở thực hành nhà trường đã ký kết hợp đồng đảm bảo đủ các điều kiện, tiêu chuẩn tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe theo quy định tại Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05/10/2017 của Chính phủ.

Điều 3. Trách nhiệm của sinh viên tại cơ sở thực hành

1. Chấp hành nghiêm Quy định số 1112/QyĐ-CĐYD ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y Dược Phú Thọ về việc ban hành quy định về văn hóa học đường đối với học sinh, sinh viên khi đi học tại trường và các cơ sở thực hành.

2. Sinh viên phải chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định của cơ sở thực hành, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; tuân thủ nghiêm ngặt về giờ giấc, trang phục và quy định phòng chống cháy nổ, an toàn lao động của cơ sở thực hành.

3. Tuyệt đối chấp hành sự phân công, điều động, quản lý và hướng dẫn chuyên môn của cán bộ hướng dẫn tại cơ sở. Sinh viên chỉ được thực hiện các kỹ thuật chuyên môn dưới sự giám sát trực tiếp của người hướng dẫn.

4. Đạo đức và tác phong: tôn trọng, lễ phép với lãnh đạo và giáo viên hướng dẫn của cơ sở thực hành; giữ gìn thái độ đúng mực với đồng nghiệp, khách hàng hoặc bệnh nhân; bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh/chuyên môn của cơ sở. Tác phong làm việc khoa học, chăm chỉ, trung thực, tử mĩ.

5. Tích cực học tập, thực hành theo chương trình; báo cáo kết quả công việc và những sai sót trong quá trình thực hành cho giảng viên/người hướng dẫn. Hoàn

thành đầy đủ việc ghi chép nhật ký thực tập, sổ báo cáo thực hành, kết quả thực hành theo đúng quy định của nhà trường.

6. Chịu xử lý kỷ luật tùy theo mức độ vi phạm theo quy định của nhà trường và cơ sở thực hành.

Điều 4. Trách nhiệm của cơ sở thực hành và nhà trường trong thời gian sinh viên thực hành tại cơ sở

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ.

Điều 5. Quy định về các hành vi bị xử lý kỷ luật

Sinh viên bị đình chỉ thực hành, thực tập nếu vi phạm các điều sau:

1. Tự ý bỏ thực hành, thực tập mà không có lý do chính đáng hoặc không xin phép cán bộ phụ trách của cơ sở thực hành.

2. Vi phạm nghiêm trọng các nội quy, quy định của cơ sở thực hành, các quy định về an toàn gây thiệt hại về người và tài sản cho cơ sở thực hành.

3. Không chấp hành sự phân công, điều động, hướng dẫn chuyên môn của cán bộ, giáo viên tại cơ sở.

Điều 6. Quy định về việc báo cáo kết quả thực hành, thực tập

1. Sinh viên đến thực hành tại cơ sở phải căn cứ vào mục tiêu, nội dung của đợt thực hành để tìm hiểu thông tin của cơ sở, thực hiện việc viết báo cáo kết quả thực hành, thực tập vào sổ báo cáo thực hành, thực tập thực tế cơ sở theo quy định.

2. Trước khi kết thúc đợt thực hành, thực tập sinh viên phải nộp các loại sổ báo cáo thực hành, biểu mẫu bảng điểm... cho cơ sở thực hành để lãnh đạo cơ sở thực hiện việc xác nhận kết quả thực hành.

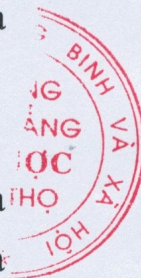
3. Kết thúc đợt thực hành, thực tập sinh viên phải nộp toàn bộ các loại sổ báo cáo thực hành, sổ theo dõi thực hành, bảng điểm... về Trung tâm Thực hành – Tiền lâm sàng để nhà trường tiến hành việc đánh giá theo quy định.

7. Đánh giá kết quả thực hành, thực tập thực tế cơ sở

Sau khi sinh viên kết thúc đợt thực hành, thực tập – thực tế tại cơ sở, nhà trường sẽ tổ chức việc đánh giá kết quả thực hành của sinh viên theo đúng quy chế, quy định hiện hành.

Điều 8. Trách nhiệm của Trung tâm Thực hành – Tiền lâm sàng

- Được Ban Giám hiệu giao làm đơn vị đầu mối phối hợp với các đơn vị khác trong việc tham mưu cho lãnh đạo nhà trường trong công tác ký kết hợp



đồng đào tạo với các cơ sở thực hành; tổ chức, phân công giảng viên quản lý, hướng dẫn sinh viên thực hành, thực tập - thực tế tại cơ sở; tổng hợp kết quả thực hành, thực tập - thực tế cơ sở của sinh viên báo cáo lãnh đạo nhà trường và bàn giao cho các đơn vị chức năng theo đúng quy chế, quy định hiện hành.

- Xây dựng, cung cấp, hoàn thiện các thủ tục, hồ sơ có liên quan đến công tác thực hành, thực tập - thực tế của sinh viên theo đúng quy định của nhà trường.

Điều 9. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến, triển khai đến cán bộ, giảng viên của đơn vị mình, cô vấn học tập các lớp phổ biến, triển khai đến sinh viên của lớp mình và nghiêm túc thực hiện Quy định này. /