

Số: 601 /KH-CDYD

Phú Thọ, ngày 04 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác quản lý và giảng dạy cho cán bộ, giảng viên

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Trang bị kiến thức nền tảng về AI và xu hướng công nghệ trong giáo dục.
- Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng AI trong: tìm kiếm/tóm tắt/tổng hợp tài liệu nghiên cứu khoa học, soạn giáo án, bài giảng điện tử, xây dựng bộ tiêu chí đánh giá và ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề, đánh giá kết quả học tập.
- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, truyền thông: xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo, bài phát biểu, thiết kế các nội dung quảng bá tuyển sinh.
- Hình thành sản phẩm đầu ra cụ thể để triển khai ngay sau tập huấn.
- Đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong giáo dục theo định hướng của Bộ GD&ĐT.
- Đảm bảo hiệu quả lớp tập huấn, các thành phần tham gia đầy đủ, công tác tổ chức chu đáo, nội dung tập huấn phù hợp.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tổ chức: ngày 10/9/2024 (thứ 3)

+ Buổi sáng: Từ 07h30 đến 11h00.

+ Buổi chiều: Từ 13h30 đến 16h30.

2. Địa điểm: phòng học STEM (tầng 1 nhà C)

3. Đối tượng tham gia tập huấn

Ban lãnh đạo nhà trường, thủ trưởng các đơn vị và toàn thể cán bộ, giảng viên. (có danh sách cụ thể kèm theo)

4. Giảng viên tập huấn: Thầy Nguyễn Trung Hoạch – Giảng viên Khóa tăng cường năng lực ứng dụng AI của Viện Nghiên cứu Khoa học & Ứng dụng – Trường ĐH Sư phạm Hà Nội 2.

5. Nội dung

STT	Chủ đề	Nội dung	Sản phẩm
1	Nhận thức tổng quan về AI và xu hướng công nghệ trong giáo dục	- Nguyên tắc sử dụng AI an toàn và trách nhiệm - Các công việc của giáo viên có thể ứng dụng AI thay thế và tự động hóa.	
2	Ứng dụng AI trong Dạy học – Đào tạo – Phát triển chuyên môn	- Tìm, tóm tắt, tổng hợp tài liệu chuyên ngành phục vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học, - Thiết kế bài giảng điện tử, có video, hình ảnh minh họa.	Thiết kế 01 giáo án/bài giảng điện tử
3	Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề, bộ tiêu chí đánh giá chất lượng giảng dạy.	- Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá chất lượng giảng dạy. - Tạo ngân hàng câu hỏi nhanh chóng, có đáp án tự động, ngân hàng đề, đánh giá kết quả học tập của người học	Thiết kế 01 rubric đánh giá; 1 gói 50 câu hỏi chuẩn hóa + ma trận đề.
4	Quản lý, vận hành – Truyền thông	Xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo, bài phát biểu, thiết kế các nội dung quảng bá tuyển sinh.	Tạo 1 nội dung quảng bá tuyển sinh hoặc xây dựng 1 kế hoạch tổ chức 1 hoạt động cụ thể.
5	Sản phẩm của học viên - trao đổi - tổng kết	Học viên giới thiệu, báo cáo các sản phẩm AI	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổng hợp

Xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn cho toàn thể cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên của nhà Trường. Theo dõi chấm công cán bộ, giảng viên tham gia tập huấn.

2. Trung tâm Nghiên cứu và Chuyển giao công nghệ Được là đơn vị đầu mối triển khai chương trình, tổ chức thực hiện và đề xuất các giải pháp ứng dụng trí tuệ nhân tạo, chuyển đổi số trong công tác quản lý, giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

3. Phòng Đào tạo và Hợp tác Quốc tế

Bố trí thời khóa biểu giảng dạy, coi thi hợp lý đối với giảng viên tham gia lớp tập huấn.

4. Phòng Tài chính: chuẩn bị kinh phí cho chương trình tập huấn.

5. Phòng Quản lý sinh viên – Cơ sở vật chất

Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng học Stem: bàn ghế, màn hình máy chiếu, wifi, loa, micro, ổ cắm điện kéo dài.

6. Ban Truyền thông

Thực hiện công tác tuyên truyền cho chương trình trên website, facebook và trên các hệ thống thông tin, truyền thông của nhà trường.

7. Đối với cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên tham gia tập huấn

- Yêu cầu 100% cán bộ, giảng viên có mặt đầy đủ, nghiêm túc, đúng thời gian quy định.

- Chuẩn bị máy tính xách tay (có kèm theo ổ cắm điện nối dài để sạc pin) và các tài liệu có nội dung liên quan đến chương trình tập huấn.

Trên đây là kế hoạch tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác quản lý và giảng dạy cho cán bộ, giảng viên.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ trong toàn trường để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐQT, BGH;
- Khoa, phòng, TT, bộ môn;
- Ban Truyền thông (Website);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
Ký bởi: TRƯỞNG CAO ĐẲNG Y
DƯỢC PHÚ THỌ
Thời gian ký: 04/09/2025 08:45:34



ThS. Hà Thanh Hoà